

2015-2016

YILLIK EYLEM PLANI



ORTAOKULU

## OKULUMUZDAKİ SÜREÇ YÖNETİMLERİ

	TEMEL SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER	YÜRÜTME ORGANI	EKİP LİDERİ
1	EĞİTİM ÖĞRETİM	Sınav ve derslerle ilgili kuralların tanımlanması	OKUL YÖNETİMİ ÖĞRETMENLER KURULU	OKUL ZÜMRE BAŞKANI
		Öğrenme öğretme yaklaşımlarının geliştirilmesi		OKUL ZÜMRE BAŞKANI
		Öğrenmenin gerçekleştirilmesi		OKUL ZÜMRE BAŞKANI
		Ödev ve projelerin planlanması ve yönetilmesi		OKUL ZÜMRE BAŞKANI
		Ölçme değerlendirme		OKUL ZÜMRE BAŞKANI
		Seçmeli dersler		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Okul öncesi eğitimin planlanması		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
2	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ	Bireysel rehberlik hizmetleri	OKUL REHBERLİK SERVİSİ, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ KURULU	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
		Sınıf rehberlik hizmetleri		OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
		Öğrenci kişilik hizmetleri		OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
		Öğrenciyi tanıma hizmetleri		OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
		Özel eğitim hizmetleri		OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
		Yönlendirme hizmetleri		OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER	Öğrenci meclisinin yönetilmesi	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	OKUL MECLİS KOMİSYONU BAŞKANI
		Kulüp çalışmalarının yönetilmesi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Toplum hizmeti çalışmalarının yönetilmesi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Yarışmaların yönetilmesi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Sportif faaliyetlerin yönetilmesi		BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
		Gezi etkinliklerinin yönetilmesi		GEZİ KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMENİ
		AB Projelerinin yönetilmesi		YABANCI DİL ÖĞRETMENİ
4	FİZİKİ YAPI VE KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	Fiziksel kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ
		Demirbaşlar ile ilgili işlemler		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Okul ve Bölümlerinin düzenlenmesi		OKUL MÜDÜRÜ
		Bakım onarım		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında fiziki alanların planlanması ve kullanımı		OKUL MÜDÜRÜ

TEMEL SÜREÇLER		ALT SÜREÇLER		YÜRÜTME ORGANI		EKİP LİDERİ	
5	İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ VE MESLEKİ GELİŞİM	İnsan kaynağı ihtiyacının karşılanması ve norm hizmetlerinin yönetilmesi	OKUL YÖNETİMİ	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ		
		Görevlendirme ve İş Bölümü			OKUL MÜDÜRÜ		
		İletişim Hizmetlerinin Yönetilmesi			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Çalışanların Yeterliliklerini Geliştirilmesi			OKUL MÜDÜRÜ		
		Çalışanların Performansının Değerlendirilmesi			OKUL MÜDÜRÜ		
		Çalışanlara Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Çalışanların Ödüllendirilmesi ve Takdiri			OKUL MÜDÜRÜ		
		Çalışanların Disiplin Hizmetlerinin Yürütülmesi			OKUL MÜDÜRÜ		
		Çalışanların Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi			OKUL MÜDÜRÜ		
		Çalışanların Memnuniyetlerinin Ölçülmesi			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
6	OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ VE VELİ HİZMETLERİ	Veli iletişim ve bilgilendirme	OKULYÖNETİMİ, REHBERLİK SERVİSİ, ÖĞRETMENLER KURULU	OKULYÖNETİMİ, REHBERLİK SERVİSİ, ÖĞRETMENLER KURULU	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ		
		Veli eğitimi			OKUL REHBER ÖĞRETMENİ		
		Veli etkinlikleri			OKUL REHBER ÖĞRETMENİ		
		Velilerin ödüllendirilmesi ve takdiri			OKUL REHBER ÖĞRETMENİ		
		Veli memnuniyetinin ölçülmesi			OKUL REHBER ÖĞRETMENİ		
7	ÖĞRENCİ HİZMETLERİ VE GÜVENLİĞİ	Öğrenci kayıt,nakil, devam-devamsızlık hizmetleri	OKUL YÖNETİMİ	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Öğrenci sağlık hizmetleri			SAĞLIK TEMİZLİK KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRT.		
		Öğrenci beslenme hizmetleri			BESLENME KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRT.		
		Öğrenci burs hizmetleri			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Fiziki yapının öğrenci güvenliğini sağlayacak şekilde planlanması			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		
		Acil durum planlarının yapılması			SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMENİ		
		Okula giriş çıkış ve ziyaretlerle ilgili planlama ve kontrol mekanizmasının geliştirilmesi			OKUL MÜDÜR YARDIMCISI		

TEMEL SÜREÇLER		ALT SÜREÇLER	YÜRÜTME ORGANI	EKİP LİDERİ
8	YÖNETİM	Süreçlerin yönetimi	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ
		Planlama		OKUL MÜDÜRÜ
		Kurul ve komisyonların yönetilmesi		OKUL MÜDÜRÜ
		Performans analizi ve değerlendirilmesi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Görev paylaşımı ve mevzuat izlenmesi yönetimi		OKUL MÜDÜRÜ
9	MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	Genel bütçe kaynaklarının yönetimi	OKUL AİLE BİRLİĞİ	OKUL MÜDÜRÜ
		Giderlerin yönetimi		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
		Gelirlerin yönetimi		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
10	BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ	Yazışma ve duyuruların yönetimi	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ
		Doküman hazırlama ve geliştirme		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Okul panolarının yönetimi		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Okul WEB sayfasının yönetimi		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
		Okul dergisi hazırlama		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Arşiv hazırlama		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
		Bilgi güvenliğinin sağlanması		OKUL MÜDÜRÜ

## NÜKTE SÖZEN İLKOKULU/ORTAOKULU YILLIK EYLEM PLANI (2015-2016)

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	1.Eğitim öğretim faaliyetlerinin sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışı içerisinde yürütülmesini ve aksaklığa uğramadan devamlılığını sağlamak	<b>1.1.Okul ve sınıf kurallarına uymamaktan kaynaklanan problemlerin oranının stratejik planlama dönemi sununa kadar %20 azaltmak</b> <b>P.G: Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu'nda görüşülen öğrenci sayısı</b> <b>P.G: Ödül alan öğrenci sayısı</b> <b>P.G: Yaptırım uygulanan öğrenci sayısı</b>	1.1.1.Sene başında sınıflarda öğrencilerle birlikte belirlenen kuralları sınıf panosuna asmak	Öğretmenler Kurulu	Ekim 1. Hafta	Ekim 2. Hafta	1 hafta	-	-
			1.1.2.Ekim ayı içerisinde öğrencilerden beklenen davranışlar konulu seminer düzenlemek,	Okul Rehberlik Servisi Öğr. Dav.Değ. Kur.	Ekim 3. Hafta	Ekim 4. Hafta	40 +40 dk.	-	-
			1.1.3.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin öğrenci davranışlarını değerlendirme ile ilgili bölümünün sınıf kitaplıklarında bulundurulması	Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	20 TL	Okul Aile Birliği
			1.1.4.Okulun belli yerlerine belli başlı okul kurallarını içeren levhaların asılması	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Ekim 1. Hafta	Ekim 2. Hafta	1 hafta	500 TL	Okul Aile Birliği
			1.1.5. Öğrencilerde gözlemlenen olumsuz davranışların azaltılmasına yönelik iyileştirme çalışmasını başlatmak ve yürütmek	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Kasım 1. Hafta	Haziran 2. hafta	8 ay	#####	Okul Aile Birliği
		<b>1.2 Öğrencinin okula sürekli devamlı sağlayarak eğitim ve öğretimin sürekliliğini %90 oranında tutmak</b> <b>P.G: Sürekli devamsız öğrenci sayısı</b> <b>P.G: Devamsızlık mektupları sayısı</b> <b>P.G: Ev ziyaretleri sayısı</b> <b>P.G: Bilgilendirme toplantısı sayısı</b>	1.2.1. Oryantasyon dönemlerinde ve okulun ilk haftasında öğrenci ve velilere yönelik devamsızlık konulu bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eylül		1 ay		
			1.2.2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin öğrenci devamsızlıkları ile ilgili bölümünün sınıf kitaplıklarında bulundurulacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	100 TL	Okul Aile Birliği
			1.2.3. Hazırlanacak okul ajandasında öğrenci devamsızlığı başlığına yer verilecektir.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Temmuz	Eylül	3 ay	5.000 TL	Sponsor
			1.2.4. Devam takip komisyonu oluşturulacak, komisyon tarafından yazılı olarak öğrenci devamsızlıkları ile ilgili velilere aylık olarak bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	100 TL	Okul Aile Birliği
			1.1.10. Mezun takip komisyonu oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		
		<b>2.1. Sınıf tekrarı yapan veya ŞÖKK ile geçen öğrenci sayısını planlama dönemi sununa kadar %5 oranında azaltmak</b> <b>P.G: Sınıfta kalan öğrenci sayısı</b> <b>P.G: ŞÖKK ile geçen öğrenci sayısı</b> <b>P.G: Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı</b>	2.1.1.Sınıf tekrarı yapma ve ya ŞÖKK ile geçme riski olan öğrenciler için ilgili ders öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından bireysel çalışma programı hazırlamak	Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi	Şubat 3. hafta	Mayıs 4. hafta	14 Hafta	-	-
			2.1.2.Sınıf tekrarı yapma ve ya ŞÖKK ile geçme riski olan öğrenci velileri ile iki haftada bir görüşerek programın uygulanışı ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak	Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi	Şubat 3. hafta	Mayıs 4. hafta	15 Hafta	-	-

2.Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak	2.2.Öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme sınavı puanı ortalamasını planlama döneminin her yılında %3 oranında arttırmak P.G: Öğrencilerin ortaöğretime yerleşme sınavı puan ortalaması P.G: Okulumuzun ortaöğretime yerleşme sınavı puanına göre ilçedeki sıralaması P.G: Puanla alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı P.G: Deneme sınavlarındaki başarı yüzdesi P.G: Kursa katılan öğrenci sayısı P.G: Dynet kullanım oranı	2.2.1.Yabancı Dil, Fen Bilgisi, Matematik, Türkçe derslerinden Yetiştirme ve Destekleme Kursu açmak.	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Ekim	Mayıs	8 ay	2000	-	
		2.2.2 Her dönem en az bir defa TEOG çalıştayı düzenlemek	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Ekim	Şubat	2+2=4 saat	-	-	
		2.2.3.DynEd yabancı dil programının aktif olarak kullanılmasını sağlamak	Yabancı Dil Öğretmenleri	Ekim	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		2.3.Öğrencilere ve velilerine yönelik olarak sınav kaygısı, stres ve stresle baş etme yolları ile ilgili planlama döneminin her yılında en az iki etkinlik düzenlemek P.G: Verilen seminer sayısı P.G: Seminerlere katılan öğrenci sayısı P.G: Seminerlere katılan veli sayısı	2.3.1. Her bir öğretim yılı içerisinde sınav kaygısı, stres ve stresle baş etme yolları vb. konularda seminer ve grup terapileri düzenlemek	Rehberlik Servisi	Kasım	Mart	1+1=2 saat	-	-
3.Öğrencilerimizin algılama, kavrama, analiz etme, yorumlama vb. becerilerini geliştirmek	3.1.Kitap okuma alışkanlığını arttırmaya yönelik olarak öğrenci başına bir yıl içerisinde okunan kitap sayısını her öğretim yılında % 3 oranında arttırmak P.G: Bir yıl içinde öğrenci başına düşen kitap sayısı P.G: Bir yıl içinde sınıf bazında okunan kitap sayısı	2.4.1. Her öğretim yılında Rehberlik Servisi tarafından öğrencilerimize ve velilerine “ Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak P.G: Öğrencilere verilen eğitim sayısı P.G: Velilere verilen seminer sayısı P.G: Çalışma programı kullanan öğrenci sayısı	Rehberlik Servisi	Ekim	Şubat	1+1=2 saat	-	-	
		3.1.1. Her dönem en az bir defa velilerinde katılacağı toplu okuma etkinliği düzenlemek	İlgili Komisyon	Kasım	Mart	1+1 saat	-	-	
		3.1.2. Sınıflarda okuma çizelgeleri oluşturmak, en çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek	Sınıf Rehber Öğretmenleri İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1500 TL	Okul Aile Birliği	
		3.1.3. Yıl içerisinde en az iki defa okulumuza yazar ve ya şair davet ederek söyleşi düzenlemek	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu	Ocak	Nisan	2 saat	Plaket ve çiçek için 250 TL	Okul Aile Birliği	
4. Öğretim programlarına paralel proje çalışmalarına ağırlık vererek öğrencilerimizde yaratıcı düşüncenin gelişmesine katkı sağlamak.	4.1. “Bu Benim Eserim”, "Eğitimde İyi Örnekler" vb. kapsamında yapılan projelerin sayısını planlama döneminin sonuna kadar %20 oranında arttırmak P.G: Okulda yapılan proje sayısı P.G: Yarışmaya katılan öğrenci sayısı P.G: Derece alan proje sayısı	4.1.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde Fen ve Matematik projeleri hazırlamak ve yarışmalara katılmak	Fen ve Mat. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak projelere göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği Veliler, Sponsorlar	
		4.1.2 TUBİTAK destekli projelere başvuruda bulunmak ve bilim fuarı açmak	Fen ve Mat. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak projelere göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği Veliler, Sponsorlar	
		4.1.3. Projelere etkin katılımını teşvik edecek ödüllendirme ve destek sistemi oluşturmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Eylül	Yapılacak projelere göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği Veliler, Sponsorlar	
		4.2. Yürütülen proje çalışmalarını her eğitim öğretim yılı sonunda, ilçe eğitim günlerinde ve okul bahar şenliğinde sergileyerek hem öğrenci motivasyonunu arttırmak hem de bu çalışmalara çevrenin desteğini sağlamak P.G: Şenliğe katılan proje sayısı P.G: Şenliğe katılan öğrenci sayısı P.G: İlçe ve il düzeyinde derece alan proje sayısı	4.2.1. Yıl sonunda yapılacak Bahar Şenliğinde ve İlçe Eğitim Günlerinde yıl içerisinde yapılan projelerin sergilendiği stantlar kurmak	İlgili Komisyon	Nisan	Mayıs	2 Ay	Stant, afiş ve posterler 1200TL	Okul Aile Birliği Veliler
		4.2.2. Proje yarışmalarında derece alan öğrenci ve öğretmenlerimizi ödüllendirmek	Okul Yönetimi	Dönem ve yıl sonunda	Dönem ve yıl sonunda		Her hediye için yaklaşık 150 TL	Okul Aile Birliği	

		<b>4.3. AB projeleri kapsamında çalışmalar yürütmek</b> P.G: Yapılan başvuru sayısı P.G: Kabul edilen proje sayısı P.G: Yürütülen proje sayısı P.G: Projeye katılan öğretmen/öğrenci sayıları	4.3.1. AB projeleri ile gelişme ve yenilikleri takip etmek üzere komisyon kurmak 4.3.2. AB projeleri ile ilgili her yıl en az bir defa eğitim personeliyle bilgilendirme toplantısı yapmak 4.3.3. Proje başvurusunda bulunmak yapılacak planlamalara göre çalışmaları yürütmek	İlgili komisyon	2015	2019	4 Yıl		AB
5. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak	5.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders seçmeleri için Bakanlığın ders seçme takvimine uygun olarak her planlama yılı içinde bir defa öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı yapmak P.G: Yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı P.G: Toplantıya katılan öğrenci sayısı	5.1.1. Seçmeli ders gruplarını yabancı dil dersi taleplerini karşılayacak şekilde planlamak	Okul Yönetimi	Haziran	Eylül	4 Ay	-	-	
		5.1.2. Seçmeli ders duyuruları ile ilgili olarak web sayfasını etkin olarak kullanmak	Okul Yönetimi	Ocak	Eylül	9 Ay	-	-	
	5.2. Açılan seçmeli ders grupları sayısını ve çeşidini öğrenci talepleri doğrultusunda arttıracak planlama yapmak P.G: Seçilecek derslere girecek öğretmenlerin sayısı ve branşı P.G: Seçmeli dersler için kullanılacak sınıf sayısı P.G: Açılan seçmeli ders grubu sayısı P.G: Seçmeli ders gruplarındaki öğrenci sayıları	5.2.1. Talepleri almak	Okul Yönetimi	Şubat	Eylül	8 Ay	Formların çoğaltılması için 100 TL	Okul Aile Birliği	
		5.2.2. Talepler doğrultusunda seçmeli dersler haftalık ders programını oluşturmak ve öğrencilere duyurmak	Okul Yönetimi	Eylül 1. Hafta	Eylül 2. Hafta	2 Hafta	-	-	
		5.2.3. Seçilecek derslere göre öğretmen ihtiyacını belirlemek ve temin etmek	Okul Yönetimi	Eylül 1. Hafta	Eylül 2. Hafta	2 Hafta	-	-	
		5.2.4. Seçmeli derslerde kullanılacak derslik sayısını tespit ederek kullanılacak sınıflarla ilgili plan yapmak	Okul Yönetimi	Eylül 1. Hafta	Eylül 2. Hafta	2 Hafta	-	-	
6. Okul Öncesi Eğitimi yaygınlaştırmak	6.1. Okul öncesine eğitim oranını oranını % 90 arttırmak P.G: Anasınıfına kayıt yapılan öğrenci sayısı P.G: Alan taramasıyla tespit edilen öğrenci sayısı P.G: Okul öncesi gerekliliği konulu seminer sayısı P.G: Ücretsiz öğrenci sayısı	6.1.1. Okul öncesi öğrencileri için kayıt dönemlerinde kayıt kabul komisyonu kurulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Haziran	Ekim	5 Ay	-	-	
		6.1.2. Komisyon tarafından kayıt yaşında olan ancak okul öncesine kaydı yapılmayan öğrenciler için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Öncesi Kayıt Kabul Komisyonu	Eylül	Ekim	2 Ay	-	-	
		6.1.3. Rehberlik Servisi tarafından okul öncesi eğitimin önem ve gerekliliği ile ilgili çevreye yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Mayıs	Haziran	1 Hafta	-	-	
		6.1.4. Okul öncesi eğitimin önem ve gerekliliği ile ilgili broşür hazırlanacak ve çevreye dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Mayıs	Haziran	2 Ay	500 TL	Okul Aile Birliği	
		6.1.5. Ekonomik nedenlerle okul öncesine kaydı yapılmayan öğrenciler ekonomik açıdan desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	3000 TL	Okul Aile Birliği	

SÜREÇ	AMAC	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ	1.Öğrencilerimizi n kendileri ve çevreleri ile barışık, doğru iletişim becerilerine sahip, kişisel özelliklerinin farkında ve kendini tanıyan bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlamak	1.1. Rehberlik Servisi'nden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak P.G: Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı P.G: Rehberlik Servisi'nden yararlanan öğrencilerin toplan öğrenci sayısına oranı	1.1.1.Öğrencileri rehberlik servisine yönlendirirken Rehberlik Servisi'ne Yönelme Formu'nu kullanarak servisin görüşme öncesinde ön bilgiye sahip olmasını sağlamak	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		1.1.2.Velilerin rehberlik servisinden yararlanma oranı artırmak amacıyla; sınıf ve sınıf rehber öğretmenlerinin mesai saatleri içerisinde yaptıkları veli toplantılarına okul rehber öğretmeninin katılımını sağlamak	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		1.2.Servisten yararlanan öğrenciler içerisinde danışmanlık almak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmak P.G: Öğretmen yönlendirmesi dışında kendi isteği ile servise başvuran öğrenci sayısı	1.2.1.İsteyen öğrenciler için çalışma programı düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		1.2.2.Danışmanlık almak isteyen öğrencilere kaynak temin etmek	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		1.3Rehberlik Servisi'nden yararlanan veli sayısını arttırmak P.G: Servisten yararlanan veli sayısı P.G: Servisten yararlanan velilerin danışmanlık aldıkları başlıca konular	1.3.1.Sınıf ve sınıf rehber öğretmenlerinin mesai saatleri içerisinde yaptıkları veli toplantılarına okul rehber öğretmeninin katılımını sağlamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		1.3.2.Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak belirli aralıklarla çeşitli konularda velilere yönelik seminer düzenlemek	Rehberlik Servisi	Ekim	Mayıs	Her program yaklaşık 1 saat	-	-	
		1.4.Yıl içerisinde öğrencilerin bireysel özelliklerini ve farklılıklarını tespit etmek amacıyla uygulanacak test ve envanterlerin çeşitliliğini arttırmak P.G: Uygulanan envanter ve test sayısı P.G: Test ve envanter uygulanan öğrenci sayısı	1.4.1.Öğrenci tanıma formu uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Ekim	Kasım		Fotokopiler için 100 TL	Okul Aile Birliği
		1.4.2.Akademik benlik kavramı ölçeği uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Aralık	Aralık	1 hafta	Fotokopiler için 100 TL	Okul Aile Birliği	
		1.4.3.Otobiyografi uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Ocak	Ocak	1 hafta	Fotokopiler için 100 TL	Okul Aile Birliği	
		1.4.4.Başarısızlık nedenleri anketi uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Şubat	Şubat	1 hafta	Fotokopiler için 100 TL	Okul Aile Birliği	
		1.4.5.Problem tarama testi uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Mart	Mart	1 hafta	Fotokopiler için 100 TL	Okul Aile Birliği	
		1.5.Olumlu davranışlarından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısını arttırmak P.G: Okul genelinde düzenlenen ödüllü yarışma sayısı P.G: Ödül alan öğrenci sayısı	1.5.1.Değerler Eğitimi projesi ile ilgili planlamalar yapıp çalışmaların ilgili komisyon tarafından yürütülmesini sağlamak, bu kapsamda öğrenciler arası yarışmalar düzenleyerek başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek	Rehberlik Servisi	Kasım	Haziran	Her değer için 1 ay	Yapılacak çalışmaya göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği
		1.5.2. Her hafta " Temiz Sınıf" seçmek, Temiz Sınıf Bayrağı ile ödüllendirmek, bayrağı en çok olan sınıfı yıl sonunda yapılacak bir organizasyonla ayrıca ödüllendirmek	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Ekim	Mayıs	8 ay	-	Okul Aile Birliği	
		2.1. Planlama dönemi sonuna kadar özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve velilerimizin rehberlik hizmetlerinden yararlanma oranını %20 arttırmak P.G: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	2.1.1.Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için BEP hazırlamak ve uygulamak	Rehberlik Servisi-Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		2.1.2. Sene başlarında yapılacak planlama ile özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sınıflara dağılımını dengeli bir biçimde planlamak	Okul Yönetimi İlgili komisyon Rehberlik	Eylül			-	-	



2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve dezavantajlı öğrencilerimizin kendi özellikleri ve yetileri doğrultusunda ilköğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak	P.G:Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik yapılan çalışma sayısı		Servisi						
		2.1.3. Kaynaştırılmalı öğrenci bulunan sınıflarda diğer öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmak	Rehberlik Servisi	Ekim 1. Hafta	Ekim 1. Hafta	1 hafta	-	-	
		2.1.4. Kaynaştırma öğrencilerinin velilerine rehberlik etmek	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
	2.2. Özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için destek eğitim odası açmak P.G: Açılan destek eğitim odası sayısı P.G: Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	2.2.1. Destek eğitim odasını fiziki olarak düzenlemek	Rehberlik Servisi- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül				-	-
		2.3.2. Destek eğitim almasına gereken öğrencileri sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi ile birlikte tespit etmek	Rehberlik Servisi- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
	2.3. Tam zamanlı kaynaştırma eğitimine tabi öğrencilerin tamamının destek eğitiminden yararlanmasını sağlayıcı planlamalar yapmak P.G: Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	2.3.3. Destek eğitim odası kullanım programı hazırlamak	Rehberlik Servisi	Eylül				-	-
		2.4.1. Bireysel Rehberlik ve grup rehberliği yapmak	Rehberlik Servisi- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
	2.4. Rehberlik Servisi'nden ve Okul Aile Birliği imkanlarından yararlanan dezavantajlı öğrenci sayısını arttırmak P.G: Tespit edilen dezavantajlı öğrenci sayısı P.G: Ekonomik destek sağlanan dezavantajlı öğrenci sayısı P.G: Rehberlik Servisi ve diğer ilgili kurumlarca Psiko-sosyal destek sağlanan öğrenci sayısı	2.4.2. Risk altındaki çocuklara yönelik faaliyetler yürütmek (Ev ziyaretleri, maddi destek, ilgili kuruluşları bilgilendirme vb.)	Rehberlik Servisi- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		2.4.3. Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilere ekonomik destek sağlamak	Rehberlik Servisi- Sınıf Reh. Öğrt.- Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	Vakıflar, Okul Aile Birliği, Hayırseverler	
		3.1.1. Farklı meslek gruplarından velilerimizi davet ederek öğrenciler ile söyleşi yapmalarını sağlamak	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Nisan	Mayıs	Bir öğretim yılı	-	-	
3. Öğrencileri ilgi alanlarına ve kişilik özelliklerine uygun bir üst öğrenim programlarına ve mesleklere yönlendirmek	3.1.Meslek nedir, meslek seçiminde nelere dikkat edilmelidir, bir üst öğrenim seçenekleri nelerdir vb. konularda her planlama döneminde öğrenci ve velilere yönelik en az bir defa eğitim vermek P.G: Verilen eğitim sayısı P.G: Eğitime katılan öğrenci sayısı P.G: Eğitime katılan veli sayısı	3.1.2.Okul rehberlik servisi tarafından yapılacak planlama ile 6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerini kademeli olarak meslek nedir, meslek seçiminde nelere dikkat edilmelidir, bir üst öğrenim seçenekleri nelerdir vb. konularda eğitime tabi tutmak	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran		-	-	
		3.1.3. 8. Sınıfı tamamlayan öğrencilerle ilgili takip sistemi kurmak	Rehberlik Servisi	Haziran	Ekim	5 ay	-	-	
		3.2.1 Eğiti öğretim yılı içerisinde bütün okul türlerini kapsayacak şekilde ortaöğretim kurumlarını tanıtıcı geziler düzenlemek ve gezilere 8. Sınıf öğrencilerinin tamamını dahil etmek	Rehberlik Servisi	Kasım	Mayıs	7 ay	ücretsiz sağlanacaktır.	Okul servis sunucuları	
	3.2.2 İş Kur Desteği ile Meslekleri tanıtmaya yönelik seminer düzenlemek	Rehberlik Servisi	Şubat		1+1=2 saat				

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
1. Öğrencilerimizin sosyal açıdan gelişmelerini, ilgi ve yeteneklerinin farkına varmalarını sağlayacak ortamlar oluşturmak, imkanlar hazırlamak	1.1. Resim, şiir ve kompozisyon alanında il ve ilçe genelinde yapılan yarışmalara katılım oranını arttırmak P.G: İlçe genelinde okul olarak katılan yarışma sayısı P.G: İl genelinde okul olarak katılan yarışma sayısı	1.1.1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlemek	1.1.1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlemek	Öğretmenler Kurulu Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak çalışmaya göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği
			1.1.2. Yarışmalarda derece alan öğrencileri ödüllendirmek	Okul Yönetimi	Yarışma sonuçlarının ilanından sonra			Her hediye için yaklaşık 150 TL	Okul Aile Birliği
	1.2. Kültürel alanlarda alınan derecelerin sayısını arttırmak P.G: İlçe düzeyinde alınan dereceler P.G: İl düzeyinde alınan dereceler	1.2.1. İlçe ve il genelinde yapılacak olan yarışmalara katılmak	1.2.1. İlçe ve il genelinde yapılacak olan yarışmalara katılmak	Öğretmenler Kurulu Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1200 TL	Okul Aile Birliği
			1.3.1. Edebiyata, tiyatroya ilgisi olan öğrenciler için seçmeli drama grupları oluşturmak	Türkçe Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
	1.3. Öğrencilerin sanat dallarına ve edebiyata olan ilgilerini ortaya çıkarmak ve yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak P.G: Drama seçmeli dersine katılan öğrenci sayısı P.G: Görsel Sanatlar seçmeli dersine katılan öğrenci sayısı P.G: Müzik seçmeli dersine katılan öğrenci sayısı, P.G: Satranç çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	1.3.2. Tiyatro ekipleri kurarak oyun hazırlanmasını sağlamak	1.3.2. Tiyatro ekipleri kurarak oyun hazırlanmasını sağlamak	Türkçe Öğrt. Drama Dersi Öğrencileri Tiyatro Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	Okul Aile Birliği, Öğrenci velileri
			1.3.3. Görsel sanatlar ilgisi ve yeteneği olan öğrencilerle il ilçe genelinde yarışmalara katılmak	Görsel San. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		
		1.3.4. Müzik alanında il ilçe genelinde yarışmalara katılmak	Müzik Öğret.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		MEB	
		1.3.5. Okulda satranç takımları bulundurarak öğrencilerin boş zamanlarında faydalanmalarını sağlamak	Okul Yönetimi- Satranç Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	Okul Aile Birliği	
		1.3.6. Okul Satranç takımını yeniden oluşturmak, yarışmalara hazırlamak ve yarışmalara katılmak	Okul Yönetimi- Satranç Kulübü Zeka Oyunları Seçmeli Ders Öğrencileri	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		Okul Aile Birliği	
		1.3.7. Sınıf ve okul panolarında belirli aralıklarla ünlü bir ressamı ve ya edebiyatçıyı tanıtmak	Türkçe Öğrt. Görsel Sanatlar Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		Okul Aile Birliği	
		1.4. Sanat galerileri, resim sergisi vb. içerikli gezilere katılan öğrenci sayısını arttırmak P.G: Sanat galerileri, resim sergisi vb. içerikli gezi sayısı P.G: Sanat galerileri, resim sergisi vb. içerikli gezilere katılan öğrenci sayısı	1.4.1. Sanat galerilerine geziler düzenlemek	1.4.1. Sanat galerilerine geziler düzenlemek	Sınıf Rehber Öğretmenleri Gezi Kulübü Görsel Sanatlar Öğrt. Teknoloji Tasarım Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Giriş ücretine göre maliyet oluşacaktır.
	1.4.2. İstanbul'da gezilebilecek sergilerin takvimini ve yerini belli aralıklarla web sayfasında paylaşmak			Sınıf Rehber Öğretmenleri Gezi Kulübü Görsel Sanatlar Öğrt. Teknoloji Tasarım Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	

		<b>1.5. Seçmeli ders grupları içerisinde müzik, drama, görsel sanatlar, spor etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını talep ve imkanlar ölçüsünde arttırmak</b> P.G: Drama dersi alan öğrenci sayısı P.G: Seçmeli müzik dersi alan öğrenci sayısı P.G: Seçmeli görsel sanatlar dersi alan öğrenci sayısı P.G: Seçmeli spor etkinlikleri dersi alan öğrenci sayısı	1.5.1.Okulun fiziki şartlarını seçmeli derslerin daha verimli geçmesini sağlayacak şekilde düzenlemek	Öğretmenler Kurulu Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak çalışmaya göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Birliği
<b>2. Öğrencilerimizin görgü, bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla il içi ve il dışı geziler tertiplemek</b>	<b>2.1.İl dışı ve il içi gezilerin sayısını imkanlar ölçüsünde arttırmak</b> P.G: Yıllık hazırlanan gezi programı P.G: Yıl içerisinde düzenlenen gezi sayısı P.G: Gezilere katılan öğrenci sayısı	2.1.1.Sosyal etkinlikler kapsamında ve ders programları doğrultusunda gezi takvimi oluşturmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Eylül 1. Hafta	Eylül 2. Hafta	2 hafta	-	-	
		2.1.2.Gezi planlarını hazırlamak ve gerekli onayları almak (Yapılması planlanan geziler için bkz. Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı- Gezi Programı)	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak geziye göre maliyet hesaplanacaktır	-	
		2.1.3. Her yıl en az bir defa il dışı gezi düzenlemek (Anıtkabir, Çanakkale Şehitlik vb.)	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Ekim Ayı Ankara	Nisan Ayı Çanakkale		Yapılacak geziye göre maliyet hesaplanacaktır	Öğrenci velileri	
	<b>2.2.Yapılacak olan gezilere katılan öğrenci sayısını % 2 arttırmak</b> P.G: Gezilere katılan öğrenci sayısı P.G: Gezilere katılan veli sayısı	2.2.1.Güvenli ulaşımı sağlayıcı tedbirler almak,	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		2.2.2.Gezilere belli bir oranda veli katılımını da sağlamak	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak geziye göre maliyet hesaplanacaktır	Öğrenci velileri	
		2.2.3.Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerin gezilere katılımı için düzenlemeler yapmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu Gezi Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak geziye göre maliyet hesaplanacaktır	Öğrenci velileri	
<b>3. Sportif yeteneği olan öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak</b>	<b>3.1.Okulda kurulan spor takımlarında faaliyet gösteren öğrenci sayılarını arttırmak</b> P.G: Kurulan takımların sayısı P.G:Takımlara katılan öğrenci sayısı	3.1.1.Masa tenisi takımı oluşturmak, okul içi turnuvalar düzenlemek, ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt. Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	300 TL	Okul Aile Birliği	
		3.1.2.Aletizm takımı oluşturmak, okul içi turnuvalar düzenlemek, ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	300 TL	Okul Aile Birliği	
		3.1.3.Futbol takımı oluşturmak, okul içi turnuvalar düzenlemek, ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	300 TL	Okul Aile Birliği	
		3.1.4.Basketbol takımı oluşturmak, okul içi turnuvalar düzenlemek, ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	300 TL	Okul Aile Birliği	
		3.1.5.Yakar top takımı oluşturmak, okul içi turnuvalar düzenlemek, ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak	Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	300 TL	Okul Aile Birliği	

<p><b>4. Toplumsal sorumluluk gereği sadece öğrencilere değil çevreye de hizmet veren bir kurum olmak</b></p>	<p><b>4.1. Öğrenci velilerinin ve yakın çevrenin okulda planlanan sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranını arttırmak</b></p> <p>P.G: Velilere ve yakın çevreye yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı P.G:Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan veli ve diğer misafir sayısı oranını</p>	4.1.1.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencilere, velilere ve yakın çevreye yönelik sağlıklı beslenme vb. konularda seminer düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Kasım		Her program yaklaşık 1 saat	-	-
		4.1.2.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencilere, velilere ve yakın çevreye yönelik hijyen vb. konularda seminer düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Aralık		Her program yaklaşık 1 saat	-	-
		4.1.3.Sivil toplum örgütleri ile işbirliği ile ihtiyaç duyulduğu tespit edilen konularda en az iki ayda bir velilere ve yakın çevreye yönelik seminerler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Kasım	Mayıs	Her program yaklaşık 1 saat	-	-
		4.1.4.Veli Kaynaşma Günü tertiplemek	İlgili Komisyon	Aralık		Planlama hazırlık 10 gün Faaliyet 5 saat	6000 TL	Öğrenci velileri
		4.1.5. Sınıflar arasında atık kağıt, mavi kapak, atık pil toplama yarışmaları düzenlemek	İlgili Komisyon Çevre Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	700 TL	Okul Aile Birliği
<p><b>5.Kulüp çalışmaları ile öğrencilerimizin sorumluluk alabilen, birlikte çalışabilen, sorunlara duyarlı ve çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak</b></p>	<p><b>5.1. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında etkin rol almalarını sağlamak</b></p> <p>P.G: Okulda kurulan kulüp sayısı P.G: Kulüplere üye öğrenci listeleri P.G: Kulüplerin yaptığı faaliyet sayısı</p>	5.1.1.Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda kulüpler kurmak ve öğrencilerin bu kulüplere ilgi ve istekleri doğrultusunda üye olmalarını sağlamak	Kulüp Danışman Öğrt.- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		5.1.2.Kulüp çalışmalarını destekleyici geziler düzenlemek	Kulüp Danışman Öğrt.- Sınıf Reh. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak çalışmalara göre maliyet hesaplanacaktır	Öğrenci velileri
		5.1.3.Kulüp aktivasyon panoları oluşturmak	Kulüp Danışman Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		5.1.4 AB projeleri kulübü kurmak	Öğretmenler Kurulu Sosyal Etkinlik Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		5.1.5 e-twinning kulübü kurarak aktif faaliyetini sağlamak	Öğretmenler Kurulu Sosyal Etkinlik Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
	<p><b>5.2. Öğrenci kulüpleri tarafından planlanan toplum hizmeti çalışmalarından yararlananların sayısını arttırmak</b></p> <p>P.G: Planlanan toplum hizmeti çalışması P.G: Toplum hizmeti çalışmalarında aktif rol alan öğrenci sayıları P.G: Toplum hizmeti çalışmaları kapsamında ulaşılan kişi sayısı</p>	5.2.1. Toplum hizmeti planlarını kulüp çalışmalarının başlamasının ardından kulüp danışman öğretmenlerinden istemek ve onaylamak; okul yıllık toplum hizmeti çalışmaları planı oluşturmak	Kulüp Danışman Öğrt.	Ekim 1. Hafta			-	-
		5.2.2. Yıl içerisinde huzurevi ziyareti gerçekleştirmek	Kulüp Danışman Öğrt.	Ocak 2. Hafta			Hediye ve ikramlar için 1000 TL	Okul Aile Birliği, veliler
		5.2.3. Yıl içerisinde toplum merkezi ziyareti gerçekleştirmek	Kulüp Danışman Öğrt.	Mart 1. hafta			Ücretsiz sağlanacaktır. Hediye ve ikramlar için 1000 TL	Okul Aile Birliği, Öğrenci velileri
		5.2.4. Sınıflar arasında atık kağıt, mavi kapak, atık pil toplama yarışmaları düzenlemek	İlgili Komisyon Çevre Kulübü	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	500 TL	Okul Aile Birliği
		5.2.5. Kan bağışısı kampanyası düzenlemek	Kızılay Kulübü	Aralık			-	-

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
4.FİZİKİ YAPI VE KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	1. Mevcut fiziki yapının yapılacak planlama ve düzenlemelerle en etkili ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak	1.1. Okulun dönüşümüne bağlı olarak fiziki mekanda gerekli düzenlemeleri yapmak P.G: Okuldaki mevcut derslik sayısı P.G: Okuldaki toplam öğrenci sayısı P.G: Okuldaki şube sayısı	1.1.1.Ortaokula dönüşen okulun fiziki kullanım alanlarını yeniden planlamak	Okul Yönetimi	Temmuz	Eylül		-	-
			1.1.2.BT, Fen Lab. vb. ortak kullanım alanları için kullanım talimatı ve kullanım çizelgesi hazırlamak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		1.2.BT sınıfının eksik araç gereklere temin ederek kullanıma hazır hale getirmek P.G: BT sınıfındaki bilgisayar sayısı P.G: BT sınıfındaki projeksiyon sayısı P.G: BT sınıftan yararlanan öğrenci sayısı	1.2.1.BT sınıfı donanımını belli aralıklarla bakımdan geçirerek sürekli kullanılır halde bulundurmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1000 TL	Okul Aile Birliği
		1.3. Anasınıfı hizmet binasını öğrencilerin faaliyetleri için daha uygun hale getirmek P.G: Yapılan fiziki düzenlemeler	1.3.3.Anasınıfına ait Çocuk Oyun Parkının bakım ve onarımını yaparak sürekli kullanılır halde bulundurmak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1500 TL	Okul Aile Birliği
		1.4.Sportif etkinliklerin daha sağlıklı yapılabilmesi için spor salonu yapımını üstlenecek sponsor/sponsorlar bulmak P.G: Müracaat sayısı	1.4.1. Spor salonu yapılması için ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
	2. Öğrenci motivasyonu arttırmak, dikkat sürelerini uzatmak için derslerde ve etkinliklerde kullanılan araç gereçlerin sayı ve çeşitliliğini arttırmak	2.1.Fatih projesi kapsamında okula yerleştirilecek donanımın aktif olarak kullanımını sağlamak P.G: Verilen eğitim sayısı P.G: Eğitimlere katılan personel sayısı	2.1.1. Personele proje ve teknolojik donanımın kullanımı ile ilgili eğitim düzenlemek	Okul Yönetimi	Proje donanımın hazırlanmasından sonra		2 saat	-	-
			2.1.2.Kullanım talimatları hazırlayarak belli alanlara asmak	Okul Yönetimi	Proje donanımın hazırlanmasından sonra			-	-
			2.1.3 Araç gereçleri ilgili kişilere zimmetlemek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		2.2. Ders bazında kullanılan araç gereçlerin sayı ve çeşitliliğini imkanlar ölçüsünde arttırmak P.G: Fen laboratuvarındaki araç gereçlerin sayısı ve çeşitliliği P.G: Matematik dersi araç gereçlerinin sayısı ve çeşitliliği P.G: Sosyal Bilgiler dersi araç gereçlerinin sayısı ve çeşitliliği P.G: Türkçe dersi araç gereçlerinin sayısı ve çeşitliliği P.G: Diğer derslerde kullanılan araç gereçlerin sayısı ve çeşitliliği	2.2.1. Belirli aralıklarla branş öğretmenlerinden dersleri ile ilgili eksik materyal listesi olarak okul eksik ders materyali listesi oluşturmak ve Okul Aile birliği kanalı ile eksiklerin giderilmesini sağlamak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran		1500 TL	Okul Aile Birliği
		2.3.Eksiklerin temininde veli ve hayırseverlerin desteğini arttırmak P.G: Yıl içerisinde veliler tarafından okula yapılan aynı bağışlar P.G: Yıl içerisinde hayırsever vatandaşlar tarafından okula yapılan aynı bağışlar	2.3.1.Okulumuza katkı sağlayan kişiler için teşekkür belgesi ya da plaket hazırlamak ve sunmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	400 TL	Okul Aile Birliği
			2.3.2.Okulumuza katkı sağlayan kişileri web sayfasında ilan etmek	Okul Yönetimi Web Komisyonu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	Okul Aile Birliği

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>5.İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ VE MESLEKİ GELİŞİM</b>	<b>1.İnsan kaynağı ihtiyacının hizmetlerin akmasına meydan vermeyecek şekilde karşılanmasını ve planlanmasını sağlamak</b>	<b>1.1. İhtiyaç duyulan insan kaynağının doğru tespit ederek eksiklerin tamamlanması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara başvurmak</b> P.G: İhtiyaç duyulan personel sayısı P.G: Mevcut personel sayısı P.G: Eksik personel sayısı	1.1.1.Doğum, hastalık izni vb. nedenlerle ortaya çıkan öğretmen açığının görevlendirmelerle kapatılması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne gerekli müracaatları yapmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı		MEB
			1.1.2.Destek personel eksikliğinin giderilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalı ile İş-Kur'a müracaat etmek	Okul Yönetimi	Eylül			İş-Kur	
		<b>1.2.Görevlendirme ve İş Bölümü'nü çalışanların gönüllülük ve istekliliklerine göre yaparak verimin artmasını sağlamak</b> P.G: Tanımlanan görevler P.G: Kurulan kurul ve komisyonlar P.G: Sınıf dağılımları P.G:Nöbetler	1.2.1.Kurul, komisyon ve danışmanlık görevleri ile ilgili görev dağılımlarını Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında yapmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül			-	-
			1.2.2.Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılacak görevlendirmelerde görevin içeriğine göre yeterlilik ve isteklilik ilkelerini esas almak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.2.3.Görevleri yazılı olarak tebliğ etmek ve mail olarak paylaşmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			2.1.1. İkinci dönem sonuna doğru memnuniyet anketi uygulamak	Okul Yönetimi	Mayıs		1 defa	-	-
	<b>2. Öğretmenlerin ve diğer personelin ihtiyaç alanlarının belirlenerek bunların giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak</b>	<b>2.1.Okulumuzda çalışan personelin memnuniyet oranını her planlama yılı için %2 oranında arttırmak</b> P.G: Uygulanan anket sayısı P.G: Anketlerin içeriği P.G: Anketlerden ortaya çıkan memnuniyet oranı	2.2.1.Seminer konuları öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına göre düzenlemek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			2.2.2.İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan uzman desteği ile öğretmenlere yönelik seminer düzenlenmesini sağlamak	Okul Yönetimi	Aralık	Nisan	Bir öğretim yılı		
		<b>2.2.Her yıl en az bir defa öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişim ile ilgili seminer düzenlemek</b> P.G: Düzenlenen seminer sayısı P.G: Düzenlenen seminerlerin içeriği P.G: Katılan öğretmen sayısı	3.1.1.Öğretmenler arasında gruplar oluşturularak belirlenen bir kitabı okumak ve yapılacak toplantıda grup üyeleri arasında görüş alışverişi yapmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	İki ayda bir	500 TL	Öğretmenler
			3.1.2.Öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlemek	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğrt.	Mayıs 1. hafta	Mayıs 2. hafta	1 hafta	-	-
	3.2.1.Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde yemek organizasyonunu yapmak		Okul Yönetimi İlgili Komisyon	24.Kas	24.Kas		1000 TL	Öğretmenler	
	<b>3. Okulda öğretmenler ve diğer personel arasında işbirliği ve diyalogu güçlendirmek</b>	<b>3.1.Planlama dönemi sonuna kadar öğretmenlerin iletişim gereksinimlerini karşılamak ve paylaşımlarını arttırmak amacıyla düzenlenen okul ve okul dışı etkinlikler düzenlemek</b> P.G: Düzenlenen etkinlik sayısı P.G: Etkinliklere katılan öğretmen sayısı P.G: Etkinliklerin yapılma sıklığı	3.2.2.Yıl sonunda kahvaltı düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Haziran 3. hafta		700 TL	Öğretmenler	
3.2.1. Yıl içerisinde evlilik, çocuk vb. durumlarda tüm okul adına ziyaretlerde bulunmak ve hediyeleşmeyi gelenek haline getirmek			Tüm personel	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1000 TL	Tüm personel	

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>6.OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ VE VELİ HİZMETLERİ</b>	<b>1. Öğrenci velilerinin okulla olan ilişkilerini güçlendirmek</b>	<b>1.1.Yapılan genel veli toplantılarına katılan velilerin oranını arttırmak</b>	1.1.1.Velilerle daha hızlı ve sürekli iletişim kurabilmek , toplantı, seminer, duyuru ve faaliyetler hakkında haberdar edebilmek için toplu kısa mesaj ağını kullanmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1000 SMS için 200 TL	Okul Aile Birliği
		<b>P.G: Yıl içerisinde yapılan genel veli toplantısı sayısı</b>	1.1.2.Velilerin bilgilendirilmesinde web sayfasını etkin olarak kullanmak	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		<b>P.G: Yapılan veli toplantılarına katılan velilerin oranı</b>	1.1.3.Okul bazında her dönem bir, sınıf bazında en az iki veli toplantıları düzenlemek	Okul Yönetimi Sınıf Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.4. Öğretmen veli görüşmelerini gün ve saat olarak planlamak	Tüm Personel	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		<b>1.2.Yapılan veli bilgilendirme seminerlerine katılan velilerin oranını arttırmak</b>	1.2.1.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak velilere ve yakın çevreye yönelik sağlıklı beslenme vb. konularda seminer düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Kasım		Her program yaklaşık 1 saat	-	-
		<b>P.G: Yıl içerisinde yapılan veli bilgilendirme semineri sayısı</b>	1.2.2.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak velilere ve yakın çevreye yönelik hijyen vb. konularda seminer düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Aralık		Her program yaklaşık 1 saat	-	-
		<b>P.G: Yapılan veli bilgilendirme seminerlerine katılan velilerin oranı</b>	1.2.3.İlgili kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği ile belli aralıklarla velilere ve yakın çevreye yönelik seminerler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Kasım	Mayıs	Her program yaklaşık 1 saat	-	-
			1.2.4.Seminerlere katılan velilere katılım belgesi düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Belgeler için yaklaşık 100 TL	Okul Aile Birliği
		<b>1.3.Velileri iyileştirme çalışmalarına, kurul ve komisyonlara katılım oranını arttırmak</b>	1.3.1.Veli Kaynaşma Günü'nün organizasyonunun velilerden oluşan bir komisyon tarafından yürütülmesini sağlamak	İlgili Komisyon	Aralık		Planlama hazırlık 10 gün Faaliyet 5 saat	5.000 TL	Öğrenci velileri
		<b>P.G: İyileştirme çalışmalarında görev alan veli sayısı</b>	1.3.2.Kermes organizasyonunun velilerden oluşan bir komisyon tarafından yürütülmesini sağlamak	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Mayıs 1 hafta	Mayıs 4. hafta	1 ay	10 000 TL	Okul Aile Bir., Veliler, Sponsorlar,H ayırseverler
		<b>P.G: Kurul ve komisyonlarda görev alan veli sayısı</b>	1.3.3.Okul dergisi komisyonunda velilerin etkin görev almasını sağlamak	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Nisan 1. Hafta	Mayıs 1. hafta	1 ay	5.000 TL	Sponsorlar
			1.3.4.Kurul ve komisyonlarda görev alan velilerin aktif rol almasını sağlayacak düzenlemeler yapmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-

		1.4.1. Bahar şenliği kapsamında “Anneler Arası Yemek Yarışması” düzenlemek	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Mayıs ayı içerisinde		1 gün	Afişler 100 TL Ödüller 500 TL	Okul Aile Birliği ve Öğrenci velileri	
		1.4.2. Veli kaynaşma günü tertiplemek	İlgili Komisyon	Aralık		Planlama hazırlık 10 gün Faaliyet 5 saat	6000 TL	Öğrenci velileri	
		1.4.3. Planlanan toplum hizmeti çalışmalarına velileri de dahil etmek	Okul Yönetimi İlgili kulüp	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	
		<b>1.4.Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılım %20 oranında arttırmak</b> P.G: Yapılan yarışmaya katılan veli sayısı P.G: Turnuvaya katılan veli sayısı P.G: Geziye katılan veli sayısı							
	<b>2. Velilerin okulla ilgili memnuniyetlerini arttırmak</b>	<b>2.1 Her yıl veli memnuniyetini %2 oranında arttırmak</b> P.G: Anket uygulanan veli sayısı P.G: Anketlere cevap veren veli sayısı P.G:Anket sonuçlarına göre veli memnuniyet oranları	2.1.1.İkinci dönem sonuna doğru memnuniyet anketi uygulamak	Okul Yönetimi	Mayıs		1 defa	250 TL	Okul Aile Birliği
			2.1.2.Memnuniyet anketlerini velilerin %10'una uygulamak	Okul Yönetimi	Mayıs	Mayıs	1 defa	100 TL	Okul Aile Birliği
	<b>3. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin rol almasını sağlamak</b>	<b>3.1 Eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif görev alan veli sayısını arttırmak</b> P.G: Gönüllü veli sayısı P.G: Gönüllü veliler tarafından yürütülen çalışma sayısı	3.1.1. Sene başı genel veli toplantısında gönüllü velileri belirlemek	Okul Yönetimi	Eylül			-	-
			3.1.2. Farklı mesleklerdeki velilerin öğrencilerle meslekleri ile ilgili söyleşi yapmalarını sağlayacak meslek tanıtım günleri düzenlemek	Okul Yönetimi	Nisan	Mayıs	En az 2 defa	-	-
			3.1.3.Değerler eğitimi projesine ve faaliyetlerine velileri de dahil etmek	Okul Yönetimi İlgili komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-



SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER(2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
7.ÖĞRENCİ HİZMETLERİ VE GÜVENLİĞİ	1.Öğrenci güvenliği açısından tehdit oluşturan, kontrollü zor olan alanların kontrolünün sağlanması	1.1.Öğrencilerin giriş çıkışlarda daha güvenli olmalarını sağlamak amacıyla okul bahçesine araç girişini engellemek P.G: Okul bahçesine giriş yapan araç sayısı P.G: Okul bahçesine giriş yapan araçların giriş saatleri P.G: Servis araçlarının öğrencileri alıp bıraktıkları alan	1.1.1.Okulun yan tarafındaki arazinin servis araçlarının kullanılmasını ve servis kullanan öğrencilerin açılan kapıyı kullanmalarını sağlamak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.2.Tedarikçilere ait araçların tenefüs saatlerinde bahçeye araçla girmelerini engellemek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.3. Öğle yemeği için eve giden öğrenciler için kart düzenlemek	Okul Yönetimi	Eylül 4. hafta	Ekim 1. hafta	300 TL	Öğrenci velileri	
		1.3.Okula gelen tedarikçi, ziyaretçi ve velilerin kontrollü bir şekilde giriş çıkışlarını sağlamak P.G: Kullanılan ziyaretçi kartları P.G: Ziyaretçilerle ilgili tutulan kayıtlar P.G: Veli görüşme odasının kullanımı	1.3.1.Okul giriş çıkışlarında personel bulundurulmasını sağlamak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.3.2.Veli görüşmelerinin belirlenen program doğrultusunda veli görüşme odasında yapılmasını sağlamak, gelen kişilerle ilgili kayıt defteri tutmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
	2. Öğrencilere acil müdahale gerektiren durumlar için gerekli önlemler almak	2.2.Okulda geniş kapsamlı bir ecza dolabı bulundurmak P.G: Okulda ve sınıflarda bulunan ecza dolabı sayısı P.G: Dolaplarda bulunan malzemelerin çeşitliliği	2.2.1.Okulun belli yerlerinde ecza dolapları bulundurmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	150 TL	Okul Aile Birliği
	3. Öğrencilerde afet ve acil durum bilincini uyandırmak	3.1. Öğrenci güvenliğini sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliğini arttırmak P.G: Düzenlenen seminer sayısı P.G: Yapılan tatbikat sayısı P.G: Yapılan tahliye ve acil durum planları	3.1.1.Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından okul ve öğrencilere yönelik yürütülen çalışmalar hakkında öğrencilere bir emniyet görevlisinin katılımı ile bilgilendirme semineri düzenlemek	Okul Yönetimi	Ekim		1 gün	-	-
			3.1.2.Kızılay ile işbirliği yapılarak seminer düzenlenmesini sağlamak	Okul Yönetimi	Kasım		1 gün	-	-
			3.1.3.İtfaiye ile işbirliği yapılarak uygulamalı eğitim yapılmasını sağlamak	Okul Yönetimi Sivil Savunma Kulübü	Şubat		2 gün	-	-
			3.1.4.Yılda en az iki defa tatbikat yapmak	Okul Yönetimi Sivil Savunma Kulübü	Kasım	Şubat	2 defa	-	-
			3.1.5.Acil eylem planlarını öğrenci ve velilerle paylaşmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			3.1.6. Binanın kullanımı ile ilgili değişiklikleri esas alarak tahliye planını her dönem güncellemek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-

4. Öğrencilerin zihinsel gelişmelerinin yanında fiziksel gelişmelerini de sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak	4.1. Öğrencilerin ve velilerinin sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısını arttırmak P.G: Bu kapsamda yapılan etkinlik sayısı P.G: Etkinliklere katılan öğrenci sayısı P.G: Etkinliklere katılan veli sayısı	4.1.1.Bu kapsamda yapılacak etkinlikler ve çalışma takvimi için bkz. Beslenme Dostu Okul Yıllık Eylem Planı	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak çalışmalara göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Bir,Veliler, Sponsorlar,Ha yırseverler
	4.2. Beslenme Dostu Okul ünvanının gereklerini yerine getirmek üzere yıllık eylem planı hazırlamak P.G: Yapılan müracaat P.G: Belirlenen kriterler P.G: Kriterlerden alınan puanlar	4.1.2.Bu kapsamda yapılacak etkinlikler ve çalışma takvimi için Beslenme Dostu Okul Yıllık Eylem Planı	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	Yapılacak çalışmalara göre maliyet hesaplanacaktır	Okul Aile Bir,Veliler, Sponsorlar,Ha yırseverler
	4.3. Öğrencilerin fiziksel aktivitelerini arttırıcı çalışmaları yürütmek P.G: Kurulan spor takımı sayısı P.G: Takımlara katılan öğrenci sayısı P.G: Okulda düzenlenen turnuva sayısı P.G: İlçe, ilçe ve ülke düzeyinde yapılan sportif etkinliklere katılım sayısı	4.3.1.Yakartop takımı kurmak	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğrt.	Kasım	Haziran	8 ay	Forma ve Madalyalar için 1500 TL	-
		4.3.2.Basketbol takımı kurmak	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğrt.	Aralık	Haziran	8 ay	Forma ve Madalyalar için 1500 TL	-
		4.3.3.Masa Tenisi takımı kurmak	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğrt.	Aralık	Haziran	8 ay	Forma ve Madalyalar için 1500 TL	-
		4.3.4.Atletizm takımı kurmak	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğrt.	Aralık	Haziran	8 ay	Forma ve Madalyalar için 1500 TL	-
		4.3.5. Okul bahçesinde spor alanı oluşturulması için ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak	Okul Yönetimi	Temmuz	-	-	-	Sponsor

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BASLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>8.YÖNETİM</b>	<b>1. Okuldaki süreçleri yasal sorumluluklarımızı yerine getirecek, paydaşların istek ve ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlamak</b>	<b>1.1. Süreçleri ve alt süreçleri ortaya çıkan ihtiyaçlara göre belli aralıklarla gözden geçirmek ve revize etmek</b> P.G: Belirlenen süreç sayısı P.G: Oluşturulan alt süreçler P.G: Süreçlerle ilgili oluşturulan ekip sayısı P.G: Yapılan iyileştirme sayıları	1.1.1.Öğretmenler Kurulu toplantılarında süreçleri ve alt süreçleri gözden geçirmek, gerekli görülen yeni süreçlerle ilgili planlamalar yapmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.2.Süreçlerle ilgili ekipler oluşturularak gereken alanlarda iyileştirme gerektiren alanları tespit etmek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.3. İyileştirme gerektiren alanlarla ilgili ekipler oluşturularak iyileştirme çalışmalarını yürütmek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Oluşturulan iyileştirme ekipleri	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		<b>1.2. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme oranını her eğitim öğretim yılında arttırmak</b> P.G: Stratejik planda yer alan amaç ve hedef sayısı P.G: Ulaşılan amaç sayısı P.G: Ulaşılan hedef sayısı	1.2.1.2015-2019 Okul Stratejik Planını hazırlamak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu SP Hazırlama Ekibi	Ağustos	Eylül	1 ay	Çıktılar için 20 TL	Okul Aile Birliği
			1.2.2.2015-2019 Stratejik plana son şeklini vermek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu SP Hazırlama Ekibi	Ağustos	Kasım	4 ay	Çıktılar için 50 TL	Okul Aile Birliği
			1.2.3.2015-2019 Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetleri esas alarak yıllık eylem planlarını hazırlamak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu SP Hazırlama Ekibi	Eylül	Kasım	2 ay	-	-
			1.2.4. Her eğitim öğretim yılında yıllık eylem planları ile ilgili sonuç raporları hazırlamak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu SP Hazırlama Ekibi	Ağustos	Eylül	1 ay	Çıktılar için 20 TL	Okul Aile Birliği
	<b>2. Okul yapılan çalışmaların doğru ve objektif değerlendirilmesini sağlamak</b>	<b>2.1.Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranını her planlama yılı sonunda %3 oranında arttırmak</b> P.G:Planlanan faaliyet sayısı P.G: Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2.1.1. Yıllık eylem planını sene başında bütün paydaşlarla paylaşmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu SP Hazırlama Ekibi	Ekim	Kasım	1 ay	-	-
			2.1.2. Yıllık eylem planında yer alan görev tanımlarını sene başında açık bir biçimde tebliğ etmek	Okul Yönetimi	Ekim	-	-	-	-
			2.1.3.Etkin katılımını teşvik edecek ödüllendirme ve destek sistemi oluşturmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1200 TL	Okul Aile Birliği
		<b>2.2. Yapılan performans analizi ve değerlendirmelerin sonucunda okulumuzun aldığı çeşitli unvan ve derecelerin oranını planlama dönemi sonuna kadar %10 oranında arttırmak</b> P.G: Hazırlanan raporlar P.G: Bu konuda katılınan yarışmalar P.G: Alınan dereceler	2.2.1. TKY köşesini düzenlemek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Ekim		Çıktılar için 200 TL	Okul Aile Birliği
			2.2.2.TKY kapsamında yarışmalara katılmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu İlgili ekip ve kom.	Belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülecektir.			Yarışmaya göre maaliyet	Okul Aile Birliği
			2.1.2.Eğitimde İyi Örnekler yarışmasına katılmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülecektir.			1200 TL	Okul Aile Birliği
			2.2.3. Eğitimde yenilikçi ödülleri yarışmasına katılmak	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülecektir.			1200 TL	Okul Aile Birliği
	<b>3. Bütün paydaşları süreçlerde aktif rol almasını sağlamak</b>	<b>3.1.Kurul ve komisyonlarda görev alan öğretmen, öğrenci ve veli oranını arttırmak</b> P.G: Kurul ve komisyonlarda görev alan öğretmen sayısı P.G: Kurul ve komisyonlarda görev alan öğrenci sayısı P.G: Kurul ve komisyonlarda görev alan veli sayısı	3.1.1.Kurul ve komisyon görevlerini iyi tanımlamak ve bunun için iletişim kanallarını kullanmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			3.1.2 Yeni öğretim programları, materyal metot ve tekniklerle ilgili her önem en az bir çalıştay düzenlemek	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Kasım	Mart	2+2=4 saat	-	-
		<b>3.2. Performansa dayalı ödül alan çalışanların oranını arttırmak için gerekli tekliflerde bulunmak</b> P.G: Ödül alan çalışan sayısı P.G: Ödül alan çalışanların toplam çalışanlara oranı	3.2.1.Ekip çalışmalarının sonuçlarını performans göstergelerine göre analiz etmek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu İlgili ekip ve kom.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			3.2.2. Okul müdürü tarafından sınıf ziyaretlerinin yapılması	Okul Müdürü	Kasım	Mart		-	-

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER(2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>9. MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ</b>	<b>1.Gelirleri yasal sorumluluklarımızı yerine getirecek, paydaşların istek ve ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kullanmak</b>	<b>1.1.Gelir -gider miktarı arasındaki olumlu farkın kalıcı olmasını sağlamak</b> P.G: Gelirlerin miktarı P.G: Giderlerin miktarı P.G: Gelir-gider dengesi P.G: Verimliliğe ilişkin sonuçlar	1.1.1.Harcamaları aciliyet ve öncelik sırasına göre gerçekleştirmek	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.2.Öğrencilere tasarruf bilicini kazandırıcı faaliyetler düzenlemek, ilgili yerlere hatırlatıcı levhalar asmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
		<b>1.2.Gelirlerin artmasını sağlayacak etkinlikler planlamak</b> P.G: Bir önceki yılın gelir miktarı P.G: Sosyal ve kültürel faaliyetlerden sağlanan gelirler P.G: Yapılan veli bağışları P.G: Sağlanan hayırsever desteği	1.2.1.Okulun gelirini arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek (Gezi, tiyatro ve sinema gösterimleri , kermes gibi)	Okul Aile Birliği Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül	Haziran	-	-	-
			1.2.2.Velilerimizin okula ayni ve nakdi yardım yapmasını sağlamak, yapılan yardımları Tefbise işlemek	Okul Aile Birliği	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.2.3.Okulumuza hayırsever desteği sağlamak, destek sağlayanlar için belge yada plaket düzenlemek	Okul Yönetimi Bilişim Tek. Öğrt.	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	400 TL	Okul Aile Birliği
			1.2.4.Okul dergisinin çıkarılması için reklam almak	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Mart	Mayıs	2 ay	-	-

SÜREÇ	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER (2015-2016)	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	MALİYETİ	KAYNAĞI
<b>10.BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ</b>	<b>1.Bilgi havuzu oluşturarak bütün paydaşların bu havuzdan yararlanmalarını sağlamak</b>	<b>1.1. Bilgi toplanmasını ve paylaşılmasını sağlayan kaynakların sayısını artırmak P.G: Bilgi paylaşımını sağlayan araç sayısı</b>	1.1.1.Mesaj sistemini çalışanlarla ve velilerle iletişimde aktif olarak kullanmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	250 TL	Okul Aile Birliği
			1.1.2.Okulda internete erişimi sağlayan ağın okulun her bölümünde kullanılmasını sağlayacak tedbirler almak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	1.000 TL	Okul Aile Birliği
			1.1.3. Web komisyonu kurmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Sene başı Öğretmenler Kurulu Top.	-	-	400 TL	-
			1.1.4.Web sayfasını sık aralıklarla güncellemek	İlgili Komisyon			Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.5.Duyuruları öğretmenlerle mesaj sistemi üzerinden paylaşmak	Okul Yönetimi			Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.6.Kulüp çalışmalarını ve diğer çalışmalar için okul panolarının taksimini yapmak hangi panonun ne için kullanılacağına sene başında karar vermek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Sene başı Öğretmenler Kurulu Top.	-	-	-	-
			1.1.7.Resmi yazıları öğretmenlerle e posta olarak da paylaşmak	Okul Yönetimi			-	-	-
			1.1.8.Okul tanıtım videosunu güncellemek	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu İlgili Komisyon	Eylül	Kasım	-	-	-
			1.1.9.Duvar gazeteleri hazırlamak( Örneğin sağlıklı beslenme ile ilgili)	Öğretmenler Kurulu Öğrenci Kulüpleri	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			1.1.10.Yıl sonunda okul dergisi çıkarmak	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Mart	Mayıs	2 ay	6000 TL	Okul Aile Birliği Sponsorlar
			1.1.11. Brifing dosyasını güncel olarak bulundurmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
	1.1.12. Okulun girişini okul kültürünü yansıtabilecek şekilde dizayn etmek	Okul Yönetimi	Eylül	Ekim	1 ay	2.000 TL	Okul Aile Birliği		
	<b>2. Kurum olarak arşiv oluşturmanın gerekliliği ve önemini paydaşlara kavratmak</b>	<b>2.1. Bilginin saklanması ve paylaşılması noktasında arşiv çalışmalarını detaylandırmak P.G: Arşivde saklanan bilgilerin eskiliği P.G: Arşivde saklanan bilgilerin çeşitliliği</b>	2.1.1.Dijital ortamda arşiv oluşturmak	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
			2.1.2.Çalışmaların görsellerinin alınması için fotoğraf makinesi bulundurmak	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-
2.1.3.Çalışmaların görsellerinin alınması için kamera bulundurmak			Okul Yönetimi	Eğitim – öğretim yılı başı	Eğitim – öğretim yılı sonu	Bir öğretim yılı	-	-	
2.1.5.Web sayfasını aynı zamanda arşivleme sistemi olarak da kullanmak			Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu İlgili Komisyon	Eylül	Haziran	Bir öğretim yılı	-	-	