

T.C  
ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI  
NÜKTE SÖZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# STRATEJİK PLANI

2019-2023

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Planlama mevcut veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığı altında belli bir amaca ulaşmada izlenecek yolu gösteren bir süreçtir. Neyin, ne zaman, nasıl, nerede ve kim tarafından yapılacağını önceden kararlaştırıldığı planlama süreci yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonudur. Diğer yönetim fonksiyonlarının başarısı, her şeyden önce iyi bir planlamaya bağlıdır.

Eğitim örgütlerinin etkililiği sağlamada en önemli aşamalarından birisi planlama aşamasıdır. Planlama aşaması, yönetimin bilimsel yöntemlere uygun olarak sürdürülmesinde kullanılan bir süreçtir. Planlama, eğitim örgütlerinde eğitsel, örgütsel ve yönetsel amaçları gerçekleştirmede kullanılır. Planlama, uygulama için bir hazırlık süreci olarak da kabul edebilir. Stratejik planlama yapılırken çevredeki değişimlerin izlenmesi; fırsat, tehdit, güçlü ve zayıf yönler (SWOT) göz önüne alınarak gerçekleştirilmek istenen amaçların belirlenmesi gerekir.

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için zorunluluk haline gelen Stratejik Planlama süreci diğer kamu kurumlarında olduğu gibi okulumuz için de ilk olarak 2010-2014 döneminde başlamıştır. İlk planlama döneminde okul olarak var olma nedenimizin, kimin için ne yaptığımızın, mevcut imkanlarımızın neler olduğunun, performansımızı olumlu ve olumsuz etkileyen faktörlerin, kaynaklarımızı nasıl arttırabileceğimizin ve hedeflediğimiz yerin neresi olduğunun bütün paydaşlarımız tarafından bilinmesinin ve kabul görmesinin gerekliliğinden hareketle okulumuzun misyon ve vizyonunun paydaşlarla birlikte oluşturulmasına ortam hazırlanmış; çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı, kültürü, hızla değişen ve gelişen zaman göz önünde bulundurarak gelecekte olmak istediğimiz yer belirlenmiştir. İlk planlama dönemi ile ilgili yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda belirlenen amaçlara büyük ölçüde ulaşıldığı tespit edilmiştir. 2015-2019 planlama döneminde de yine aynı yöntemler izlenmiş; izleme ve değerlendirme çalışmaları ile amaç ve hedeflerimize ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2019-2020 Stratejik planlama dönemine paydaşlara uygulanan anketlerle başlanmış; anket sonuçlarından ve istatistik çalışmalarından yola çıkılarak mevcut durum ortaya konmuş; 2023 Vizyon Belgesi, Bakanlık İl ve İlçe Stratejik Planlarında yer alan amaç ve hedefler incelenmiştir. Bunların ışığında katılımlı bir yaklaşımla misyon ve vizyonumuz revize edilmiş; önümüzdeki beş yıllık süreç için amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Yasemin OĞUZ ÇOŞKUN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ /VİZYONUMUZ .....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	41

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi .....	6
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Ocak 2019) .....	8
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu (Kadrolu+Ücretli+Okul Aile Birliği) (Ocak 2019 Verilerine Göre).....	9
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	9
Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları (Ocak 2019) .....	10
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar .....	11
Tablo 7: Okulun Gelir ve Gider Bilgisi.....	11
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	13
Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları .....	15
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 11: Güçlü Yönler.....	20
Tablo 12: Zayıf Yönler .....	22
Tablo 13: Fırsatlar.....	23
Tablo 14: Tehditler .....	23
Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları.....	24
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları/ Eğitim ve Öğretime Erişim .....	25
Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları/ Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	25
Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları/ Kurumsal Kapasite .....	25
Tablo 19: Performans Göstergeleri 1.1 .....	31
Tablo 20: Eylemler 1.1 .....	31

Tablo 21: Performans Göstergeleri 2.1 .....	34
Tablo 22: Eylemler 2.1 .....	35
Tablo 23: Performans Göstergeleri 2.2 .....	37
Tablo 24: Eylemler 2. 2 .....	38
Tablo 25: Performans Göstergeleri 2.3 .....	39
Tablo 26: Eylemler 2.3 .....	40
Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.1 .....	42
Tablo 28: Eylemler 3.1. ....	43
Tablo 29: Performans Göstergeleri 3.2 .....	44
Tablo 30: Eylemler 3.2 .....	45
Tablo 31: Performans Göstergeleri 3.3 .....	46
Tablo 32: Eylemler 3.3 .....	46
Tablo 33: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	48

## Grafikler

Grafik 1: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları (Ocak 2019) .....	10
Grafik 2: Öğrenci Anketi Sonuçları .....	14
Grafik 3: Öğretmen Anketi Sonuçları.....	16
Grafik 4: Veli Anketi Sonuçları .....	18

## Şekiller

Şekil 1 : Paydaşlarımız .....	12
Şekil 2: Misyon ve Vizyonumuz .....	27
Şekil 3: Temel Değerlerimiz.....	27
Şekil 4: Amaç ve Hedeflerimiz .....	29
Şekil 5: İzleme Değerlendirme Modeli.....	50

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan dönemi izleme değerlendirme raporları incelenmiş, hedeflere ulaşma oranı ve faaliyetlerin gerçekleşme durumu üzerinde durulmuştur. Yine durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek katılımlı bir yaklaşımla okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve HAZIRLAMA EKİBİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Hazırlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasemin OĞUZ ÇOŞKUN	Okul Müdürü	Halime KÖKVER	Müdür Yardımcısı
Halime KÖKVER	Müdür Yardımcısı	Tuğçe ÖZKAYA	Öğretmen
Tuğçe ÖZKAYA	Öğretmen	Merve ULUYOL GÜR	Öğretmen
		Alper ÇAKIR	Öğretmen
		Cemile SAĞBAŞ	Veli
		Hatice ÇELİK	Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Ocak 2019)

İli: İstanbul		İlçesi: Çekmeköy			
Adres:	Merkez Mah. Üsküdar Cad. No:75 Çekmeköy İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/AcnWRWJA2AU2">https://goo.gl/maps/AcnWRWJA2AU2</a>		
Telefon Numarası:	216 639 04 76 216 639 04 77	Faks Numarası:	216 639 04 78		
e- Posta Adresi:	732644@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nso.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	<b>732644</b>	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	<b>17.09.2008</b>	Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	378	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	425		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	803		<b>Toplam</b>	42* (Kadro+Ücretli)
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38,35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38,35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	256,24 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10,6		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu (Kadrolu+Ücretli+Okul Aile Birliği) (Ocak 2019 Verilerine Göre)

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	28	36
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>50</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var/Yok
Okul Kat Sayısı	4 (Bodrum dahil)	Çok Amaçlı Salon	+
Derslik Sayısı	22+2*	Çok Amaçlı Saha	-
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	+
Kullanılan Derslik Sayısı	20+2*	Fen Laboratuvarı	+
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Lab.	+
İdari Odaların Alanı (m2)	82	İş Atölyesi	+
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	-
Okul Oturma Alanı (m2)	880	Pansiyon	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500		
Okul Kapalı Alan (m2)	880*4=3520		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3730 (Okul Bahçesi+Konferans Salonu+Görsel Sanatlar Sınıfı+Fen Lab)		
Kantin (m2)	60		
Tuvalet Sayısı	12		
Diğer Ek Hizmet Binası (Anasınıfları) (m2)	170		

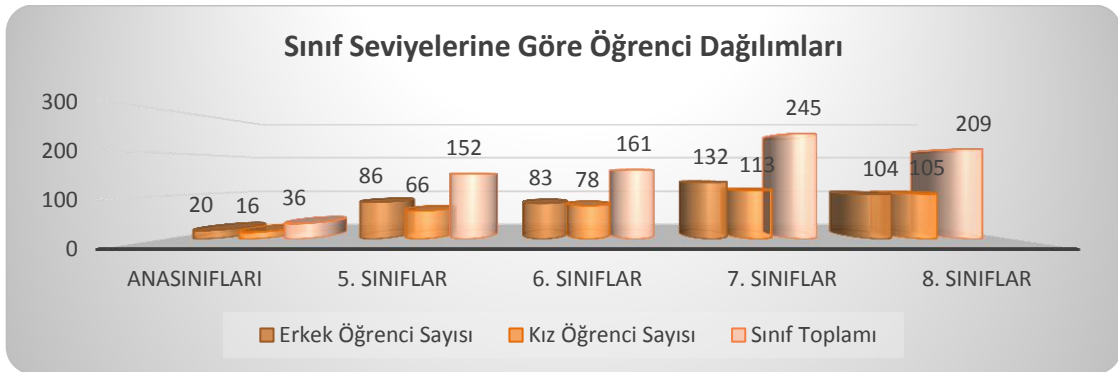
\*Anasınıfı olarak kullanılan iki derslik ek hizmet binasındadır.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları (Ocak 2019)

Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları (Ocak 2019)			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	12	9	21
Anasınıfı / B Şubesi	8	7	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	20	16	36
5. Sınıf / A Şubesi	20	19	39
5. Sınıf / B Şubesi	22	17	39
5. Sınıf / C Şubesi	22	16	38
5. Sınıf / D Şubesi	22	14	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	86	66	152
6. Sınıf / A Şubesi	22	20	42
6. Sınıf / B Şubesi	19	20	39
6. Sınıf / C Şubesi	21	19	40
6. Sınıf / D Şubesi	21	19	40
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	83	78	161
7. Sınıf / A Şubesi	21	20	41
7. Sınıf / B Şubesi	21	20	41
7. Sınıf / C Şubesi	22	19	41
7. Sınıf / D Şubesi	21	20	41
7. Sınıf / E Şubesi	21	20	41
7. Sınıf / F Şubesi	26	14	40
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	132	113	245
8. Sınıf / A Şubesi	19	16	35
8. Sınıf / B Şubesi	16	18	34
8. Sınıf / C Şubesi	18	18	36
8. Sınıf / D Şubesi	17	18	35
8. Sınıf / E Şubesi	17	17	34
8. Sınıf / F Şubesi	17	18	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	104	105	209
TOPLAM	425	378	803



Grafik 1: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Dağılımları (Ocak 2019)

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20+6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	İnternet hızı Fatih Fiber internet, 48 Mbps
Baskı makinesi	1	Kamera Sistemi	VAR
Tarayıcı	3	Ses Sistemi	2

## Okulun Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

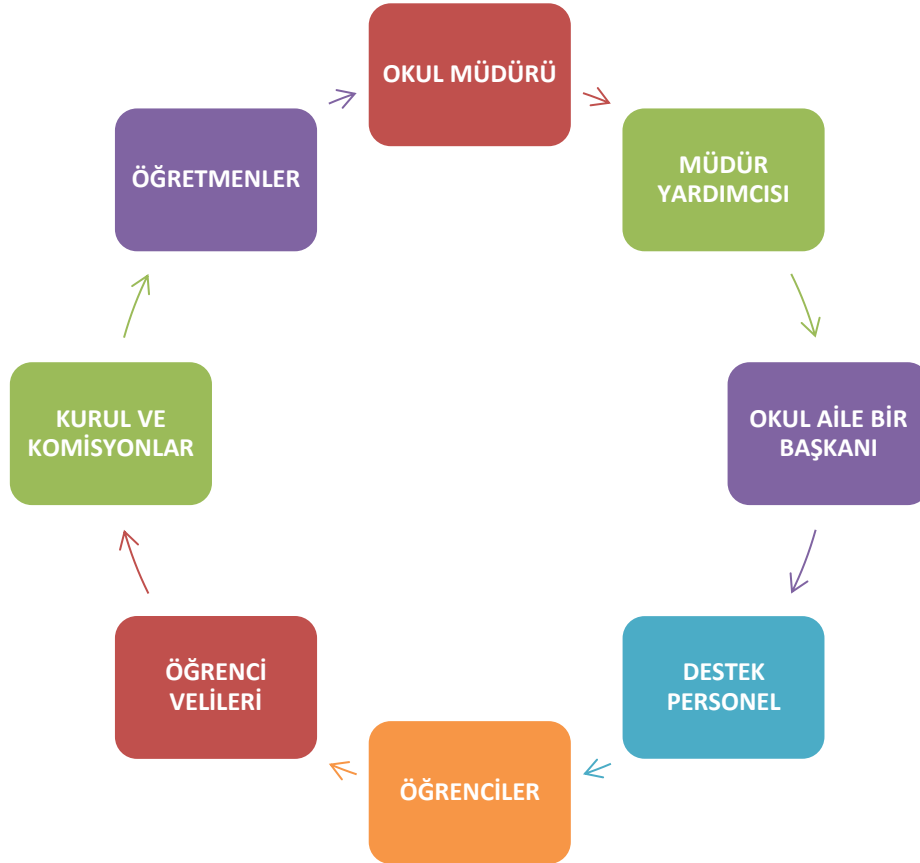
Tablo 7: Okulun Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı (Önceki yıldan devredenle birlikte)	Gider Miktarı
2016-2017	204.774,00 TL	180.676,01 TL
2017	164.199,13 TL	157.694,01 TL
2018	214.344,55 TL	195.767,02 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 : Paydaşlarımız

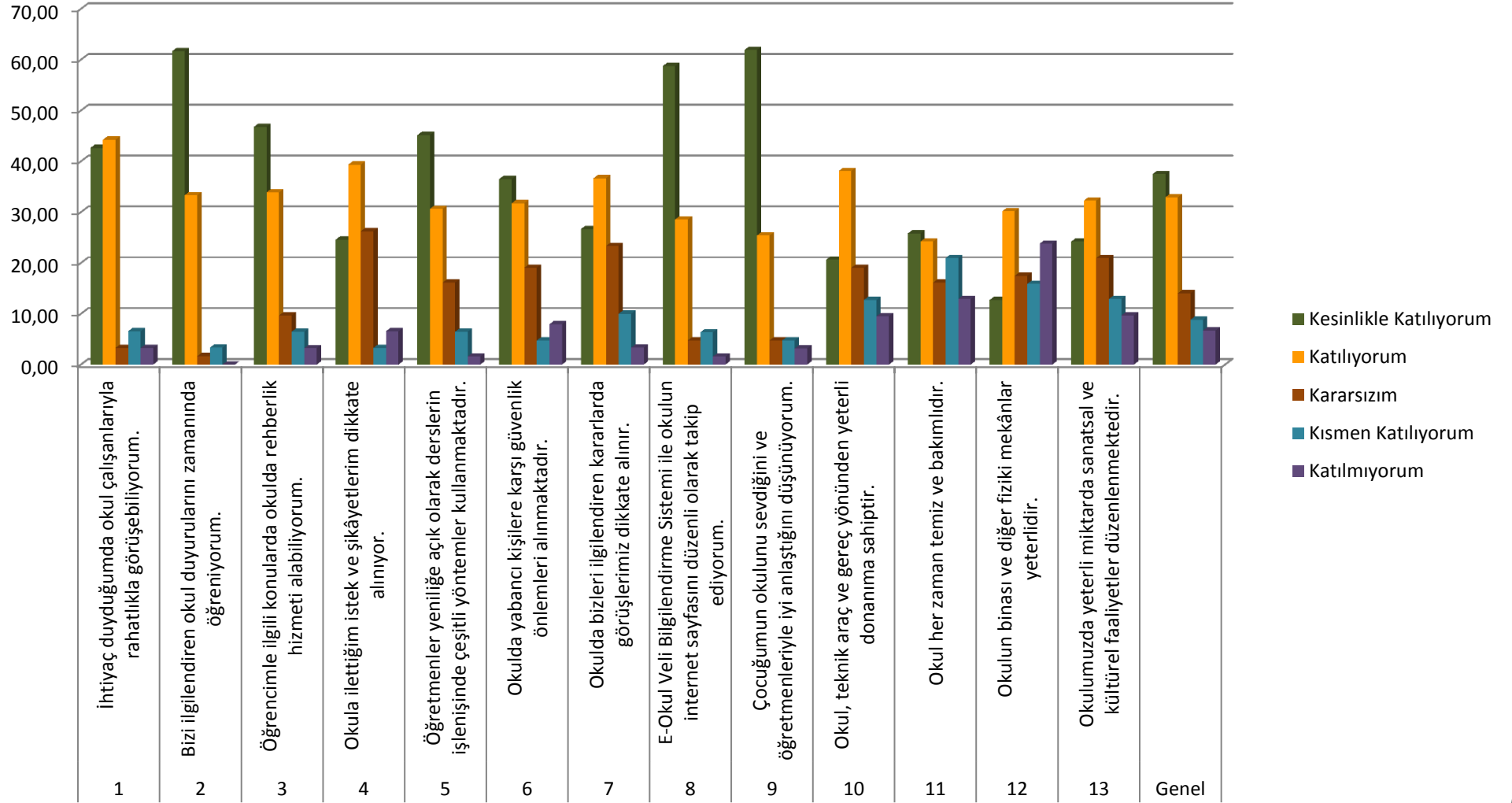
## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin %20'sine uygulanan anket sonuçları aşağıdadır:

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,62	44,26	3,279	6,56	3,28
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	61,67	33,33	1,667	3,33	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46,77	33,87	9,677	6,45	3,23
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24,59	39,34	26,230	3,28	6,56
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45,16	30,65	16,129	6,45	1,61
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36,51	31,75	19,048	4,76	7,94
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26,67	36,67	23,333	10,00	3,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	58,73	28,57	4,762	6,35	1,59
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	61,90	25,40	4,762	4,76	3,17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20,63	38,10	19,048	12,70	9,52
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25,81	24,19	16,129	20,97	12,90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12,70	30,16	17,460	15,87	23,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24,19	32,26	20,968	12,90	9,68
<b>Genel</b>		<b>37,52</b>	<b>32,92</b>	<b>14,04</b>	<b>8,82</b>	<b>6,71</b>

## Öğrenci Anketi Sonuçları



Grafik 2: Öğrenci Anketi Sonuçları

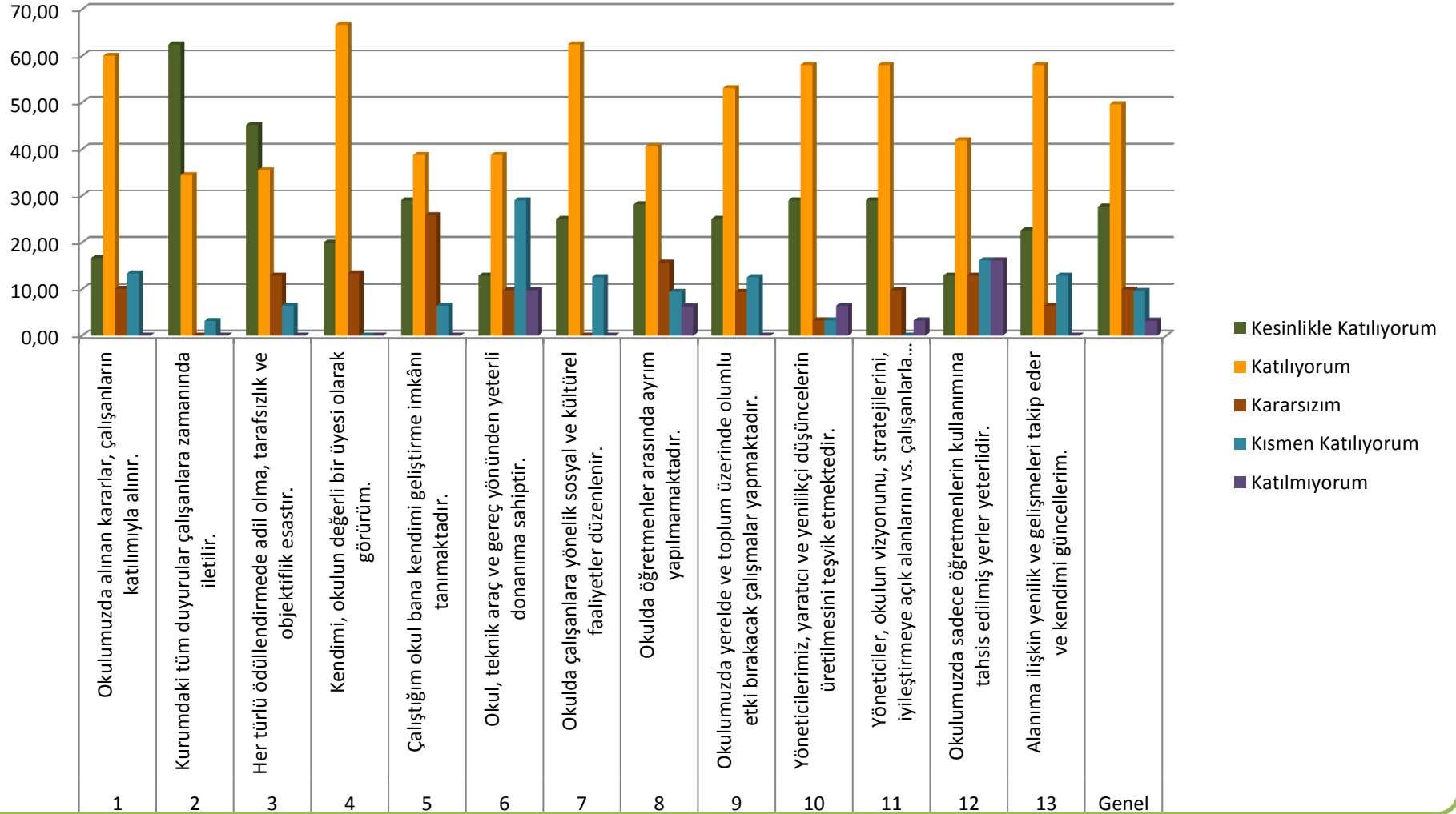
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıdadır:

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16,67	60,00	10,00	13,33	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	62,50	34,38	0,00	3,13	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	45,16	35,48	12,90	6,45	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20,00	66,67	13,33	0,00	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	29,03	38,71	25,81	6,45	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	12,90	38,71	9,68	29,03	9,68
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25,00	62,50	0,00	12,50	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	28,13	40,63	15,63	9,38	6,25
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25,00	53,13	9,38	12,50	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	29,03	58,06	3,23	3,23	6,45
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	29,03	58,06	9,68	0,00	3,23
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12,90	41,94	12,90	16,13	16,13
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	22,58	58,06	6,45	12,90	0
<b>Genel</b>		<b>27,65</b>	<b>49,63</b>	<b>9,88</b>	<b>9,63</b>	<b>3,21</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları



Grafik 3: Öğretmen Anketi Sonuçları



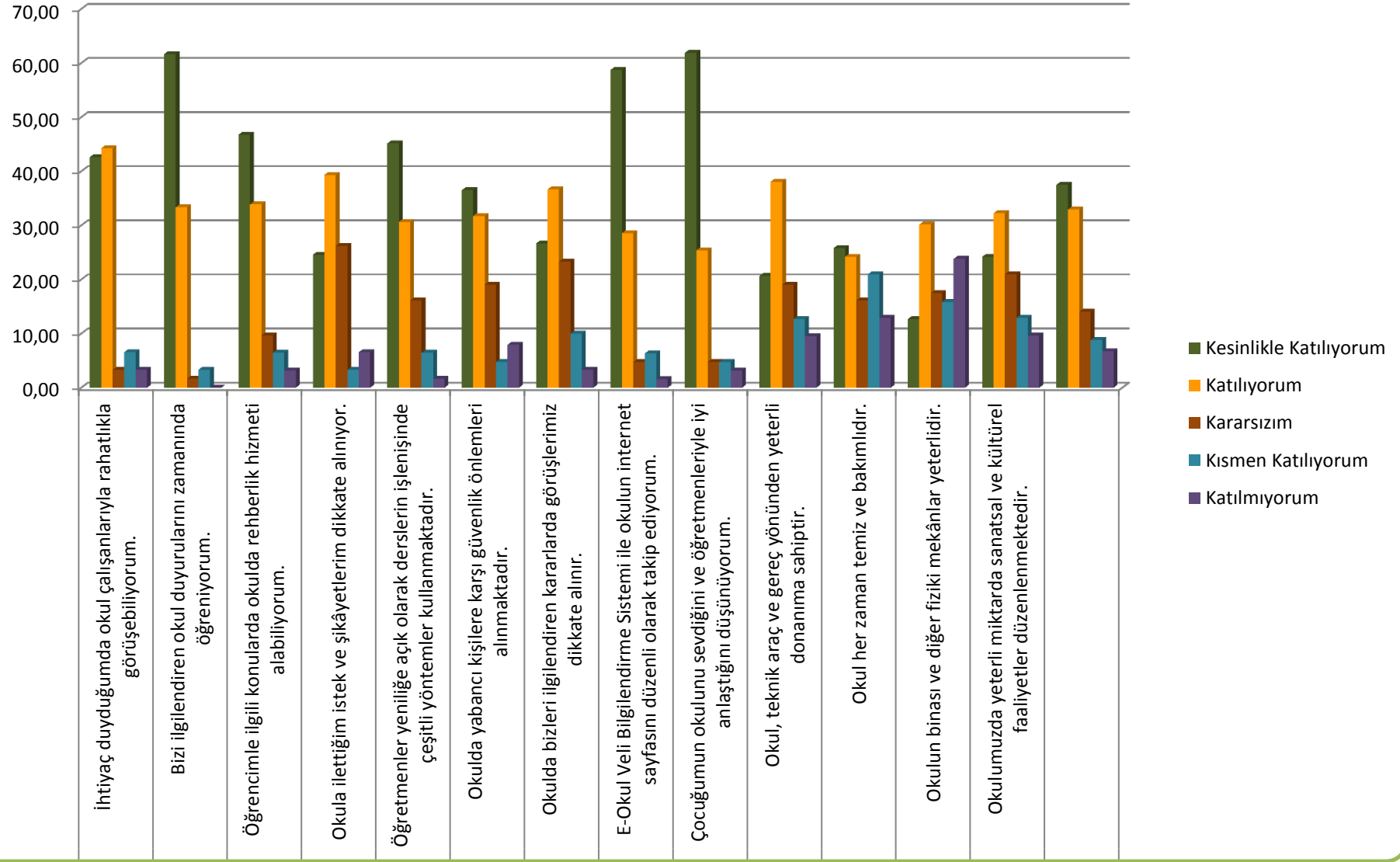
## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin %20'sine uygulanan anket sonuçları aşağıdadır:

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,62	44,26	3,279	6,56	3,28
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	61,67	33,33	1,667	3,33	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46,77	33,87	9,677	6,45	3,23
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24,59	39,34	26,230	3,28	6,56
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45,16	30,65	16,129	6,45	1,61
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36,51	31,75	19,048	4,76	7,94
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26,67	36,67	23,333	10,00	3,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	58,73	28,57	4,762	6,35	1,59
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	61,90	25,40	4,762	4,76	3,17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	20,63	38,10	19,048	12,70	9,52
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25,81	24,19	16,129	20,97	12,90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12,70	30,16	17,460	15,87	23,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24,19	32,26	20,968	12,90	9,68
<b>Genel</b>		<b>37,52</b>	<b>32,92</b>	<b>14,04</b>	<b>8,82</b>	<b>6,71</b>

## Veli Anketi Sonuçları



Grafik 4: Veli Anketi Sonuçları

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Tablo 11: Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sürekli devamsız öğrenci sayısının azlığı Seçmeli dersler ile ilgili öğrencilere geniş bir yelpazenin sunuluyor olabilmesi Destekleme ve yetiştirme kursları planlamalarının olması Rehberlik hizmetlerinin planlı ve sağlıklı bir biçimde yürütülüyor olması Destek eğitim odası çalışmalarının yapılıyor olması İl ve ilçe bazında yürütülen projelere sağlanan katılımı öğrencilere farklı öğrenme ortamlarının sunuluyor olması Ortaöğretime geçiş süreci ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının yoğun olarak yapılması
Çalışanlar	Dinamik ve tecrübeli öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Personelin günümüz teknolojileri kullanıyor olması
Veliler	Öğrenci velileriyle yürütülen olumlu iletişim Farklı meslek gruplarından olan bazı velilerden okulun bakım onarımı ve ihtiyaçları konusunda destek alınabiliyor olması

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binasının engelli bireyler için fiziki açıdan uygun hale getirilmiş olması Isıtma, aydınlatma vb. problemlerin yaşanmaması Okul binasının genel olarak bakımlı olması Anasınıfı Ek Hizmet Binasının bulunması Isıtma, aydınlatma vb. problemlerin yaşanmaması
<b>Donanım</b>	Sınıflarda akıllı tahta ve internet ağının bulunması Okul kantininde öğle yemeğinin verilmesi BT sınıfının olması ve sürekli kullanıma hazır halde bulunması Kütüphanenin olması ve sürekli kullanıma hazır halde bulunması
<b>Bütçe</b>	Velilerin okula yaptıkları maddi ve ayni yardımlar Farklı meslek gruplarından olan bazı velilerden okulun bakım onarımı ve ihtiyaçları konusunda destek alınabiliyor olması Okulun gelir gider dengesinin sağlanıyor olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan verimli bir ekibin olması Ölçme değerlendirme çalışmaları sonrasında analiz çalışmalarının yapılıyor ve buna göre gerekli çalışmaların planlanıyor olması Yönetim süreçlerinin planlı ve düzenli işleyişi Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. Tam gün eğitimin yapılıyor olması Beyaz Bayrak sahibi olması Beslenme Dostu Okul unvanına sahip olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişimin güçlü olması Kurum kültürünün oluşmuş olması İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması Zümrelerin iş birliğinin güçlü olması Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olunması

Tablo 12: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının Bakanlığın belirlediği standardın üzerinde olması Öğrenci motivasyonunun genel olarak istenilen düzeyde sağlanamaması Devamsız gün sayısı fazla olan öğrencilerin mevcudiyeti Özel eğitim öğrencilerinin devam ettikleri rehabilitasyon merkezleri ile yeterli iş birliğinin yapılamaması Özel eğitim öğrencileri için hazırlanan BEP'lerin uygulanışı ile ilgili tespit edilen eksiklikler Öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyet göstermemesi Akran zorbalığını engelleyici, kesin ve kalıcı çözümlerin üretilmemesi
Çalışanlar	Kadrolu hizmetlinin yetersiz olması Memur kadrosunun bulunmaması Proje okulları öğretmen görevlendirmelerinin öğretmen kadrosunda kesinti ve aksaklıklara neden olması Kurul, komisyon ve ekip çalışmaları için zaman sınırlayıcı bir etken olması
Veliler	Okul etkinliklerine ( Seminer, Konferans vb.) velilerin ilgisinin istenilen düzeyde olmaması Öğrenci velileri ile okul dışı iletişimin (ev ziyaretleri, organizasyonlar vb.) istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi içerisinde kapalı sportif faaliyet alanlarının olmaması Destek eğitim çalışmalarında kullanılacak sabit ve donanımlı destek eğitim odasının bulunmaması Fiziki mekân yetersizliği nedeniyle öğrenciler için etkinlik alanlarının oluşturulamaması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile aynı binanın kullanılıyor olması nedeniyle güvenlik zafiyetlerinin mevcudu Farklı öğrenme alanları oluşturmada fiziki mekan yetersizliği
Donanım	Sabit giderler dışında eğitim ortamını zenginleştirmek için yapılan plan ve programlar için yeterli kaynak olmaması Destek eğitim çalışmalarında kullanılacak sabit ve donanımlı destek eğitim odasının bulunmaması
Bütçe	Belirli harcamalar için ödenek tahsis edilmiş olmaması Okulun ihtiyaçlarının velilerin başışı ile karşılanmaya çalışılıyor olması Eğitim öğretim faaliyetleri ve fiziki yapının iyileştirilmesi için kaynak olmaması
Yönetim Süreçleri	İdari kadrodaki eksiklikler
İletişim Süreçleri	Ortaokul velilerinin genel olarak çocuklarının okulları ile iletişimlerinin zayıf olması

## Dışsal Faktörler

Tablo 13: Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Öğrenci velilerinin genel olarak eğitim öğretim faaliyetlerine olan duyarlılığının gün geçtikçe artması Okul çevresinde genel olarak güvenlik sorunlarının yaşanmaması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin eğitime olumlu yansımaları MEB'in teknolojik altyapıya yönelik çalışmaları
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyonu doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekçi olması Okul güvenliği, öğrenci sağlığı konularında ortaya konulan üst politika belgeleri, plan ve programlar
Ekolojik	Okulun konum itibariyle şehir yaşantısından kaynaklanan olumsuzlukların dışında kalması Yeşil alanla sınır olması dolayısıyla avantajlara sahip olması ( temiz hava) Okulun çevre yoluna yakın olması

Tablo 14: Tehditler

Tehditler	
Politik	Özellikle okul öncesi eğitimde MEB dışı kurumları tercih eden velilerin mevcudiyeti Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının henüz %100'e ulaşmamış olması
Ekonomik	Okullarda genel olarak yaşanan kaynak sıkıntısı
Sosyolojik	Veliler arasında sosyo-ekonomik durum açısından farklılıkların olması Aile kaynaklı sorunlar (Parçalanmış ailelerin sayısının gün geçtikçe artması) Velilerin okul etkinliklerine ve veli eğitimlerine yeterli ilgi göstermemeleri
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yeterince yerine getirmemesi Sosyal medyanın öğrencilerin gelişimi üzerindeki olumsuz etkileri Öğrencilerde gün geçtikçe artan teknoloji bağımlılığı

## Gelişim ve Sorun Alanları



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okuma, Yazma, Anlama Becerileri	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve Servis
	Paydaş Memnuniyeti	Kalite Standartları ve Belgeleri
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	Okul İçi Öğrenme Alanları
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	
	Disiplinler Arası Öğrenme	



Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları/ Eğitim ve Öğretime Erişim

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Okul öncesine erişim engellerinin ortadan kaldırılması
3	Sürekli devamsız öğrenciler
4	Devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırmaya yönelik tedbirler
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ve yerleştirmeler ile ilgili karşılaşılan sorunlar
8	Öğrencilerin devamsızlık durumlarına ailelerin sosyo- kültürel yapısının etkili
9	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları/ Eğitim ve Öğretimde Kalite

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti
10	Öğrencilerde yaşam becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
11	Velilerin ve çevrenin eğitime ve gelişimine yönelik çalışmalar
12	Okuma kültürünü kazandırmak için yürütülen çalışmalar
13	Mesleki eğitime karşı olumsuz algı ve yetersiz ilgi
14	DYK'ların verimi
15	Aileler arasında sosyo- kültürel ve ekonomik farklılıkların yansımaları
16	Yabancı dil öğretimi

Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları/ Kurumsal Kapasite

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının teşviki
2	Kurul, komisyon, ekip çalışmalarında demokratik yönetim anlayışının mevcudiyeti
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar
8	Bilgi depolama ve arşivleme
9	Çalışanların motivasyonu ve ödül sistemi
10	Rehberlik, izleme-değerlendirme çalışmaları
11	Yönetici ve öğretmen atama takvimi
12	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
13	Hizmet içi eğitim faaliyetleri

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ /VİZYONUMUZ

### MİSYONUMUZ

Öğrenmeye ve yeniliğe açık, araştıran-sorgulayan, milli kültürünü özümsemiş, toplumsal değerlere saygılı, özgür ve demokratik düşünce yapısına sahip, kendini gerçekleştiren, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Okulumuzu fiziki şartları ve verilen eğitimin kalitesi ile tercih edilen bir kurum haline getirmek; Öğrencilerimizi hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmede fark yaratan bir kurum olmak

Şekil 2: Misyon ve Vizyonumuz

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Erdemlilik
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Takım çalışması
- Liyakat
- Özsaygı ve Özgüven
- Paydaşlarla Olumlu İletişim
- Mesleki Etik
- Göreve Bağlılık
- Farklılıklara Saygı, Hoşgörü ve Empati

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık İle Sportif Beceri
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Çevreye ve Tüm Canlılara Karşı Duyarlılık
- Milli Değerlere Bağlılık
- Evrensel Değerlere Özen
- Sorumluluk Bilinci

Şekil 3: Temel Değerlerimiz

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

- **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin yaş grupları itibariyle dahil olmaları gereken eğitim kademelerine devamını sağlayıcı tedbirlerle uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları asgari seviyeye düşürülecektir.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek, onları hayata hazır hale getirecek gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak amacıyla mevcut imkânlar en üst düzeyde kullanılacak, donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

- **Stratejik Hedef 2.3.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre kendilerine en uygun üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlamak için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
- **Stratejik Hedef 2.1.** Kurumumuzda mevcut imkânlar dâhilinde eğitim öğretim faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırılacak, tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini arttırarak öğrencilerimizin bu faaliyetlerde etkin rol almaları sağlanacak; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimleri desteklenecektir.

### Stratejik Amaç 3:

Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere güvenli bir okul ortamında verilen eğitim ve hizmetin kalitesini daha da arttıracak beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısı oluşturulacaktır.

- **Stratejik Hedef 3.1.** Görev tanımları çalışanların ilgi ve yeterlilikleri doğrultusunda yapılarak süreçlerde aktif rol almaları sağlanacak, okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 3.2.** Yapılacak planlamalarla kurumumuzun mevcut fiziki ve mali kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanımı ve kaynakların artması sağlanacak; mevcut altyapı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
- **Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir rehberlik, izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenerek tüm paydaşların süreçlere dâhil olduğu; yasal yükümlülükler doğrultusunda istek, beklentilerin üst düzeyde karşılandığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Şekil 4: Amaç ve Hedeflerimiz

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini temel alarak kayıt bölgemiz içerisinde yer alan tüm öğrencilerin okula devamları sağlanacak; eğitim olanaklarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmaları ve eğitimlerini tamamlamaları için gerekli tedbirler alınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilerin yaş grupları itibariyle dahil olmaları gereken eğitim kademelerine devamlını sağlayıcı tedbirlerle uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları asgari seviyeye düşürülecektir.



## Performans Göstergeleri 1.1.

Tablo 19: Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
			2017-2018	2018-2019				
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Okul Öncesi	62,96	71,43	80,00	85,00	90,00	100,00
		Ortaokul	99,37	99,49	99,50	99,50	99,70	100,00
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		80,00	83,00	85,00	90,00	95,00	95,00
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürli ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5. Sınıf	6,96	3,65	3,00	3,00	2,50	2,50
		6. Sınıf	1,68	3,16	3,00	3,00	2,50	2,50
		7. Sınıf	4,11	0,83	1,00	1,00	0,5	0,5
		8. Sınıf	1,69	0,47	1,00	1,00	0,5	0,5
		Toplam (Genel)	3,41	1,18	1,10	1,10	1,00	1,00
		Yabancı öğrenci	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1- Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)		1	1	1	1	1	1
PG. 1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) - Toplam faaliyete Oranı		6	8	8	9	10	12

## Eylemler 1.1

Tablo 20: Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi ve 5. Sınıf öğrencilerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Devam Takip Komisyonu	15 Ağustos- 15 Eylül
1.1.2	Okul kayıt bölgesi içerisinde okul öncesi eğitimi çağında olup da kaydı yaptırılmayan öğrenciler ile ilgili alan taraması yapılacak ve veli ziyaretleri yapılarak ikna çalışmaları	Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmenleri Okul Aile Birliği Üyeleri	15 Eylül- 15 Ekim

	yürütülecektir.		
1.1.3	Okul öncesi eğitiminin önem ve gerekliliğine ilişkin çevreyi bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Okul Yönetimi Okul Öncesi Öğretmenleri	Eylül ayı içerisinde
1.1.4	Devam takip komisyonu oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak 2019
1.1.5	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda öğrenci devamsızlıkları ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülecek, özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Devam Takip Komisyonu Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık oranı risk teşkil eden öğrencilerin devamsızlık nedenleri ile istatistik çalışması yapılacak, çözümü konusunda başta öğrenci velisi olmak üzere ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Devam Takip Komisyonu Rehberlik Servisi	Her ilk haftası
1.1.7	Öğrenci devamsızlık durumları düzenli olarak (aylık) velilerle yazılı olarak paylaşılacaktır.	Müdür Yardımcısı Devam Takip Komisyonu Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.8	Özel eğitime gereksinim duyan bireyler için uygun eğitim-öğretim seçeneklerinin belirlenmesinde Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, RAM ve velileri ile iş birliği yapılacak, bu öğrencilerin uygun eğitim programlarına devamı sağlanacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör vb. donanımlar sürekli kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.10	Sürekli devamsız öğrencilerin adresleri belli aralıklarla ziyaret edilecek, muhtarla iş birliği yapılacak ve bu öğrencilerin bilgisi belli aralıklarla üst makamlarla paylaşılacaktır.	Okul Yönetimi Devam Takip Komisyonu	Eğitim öğretim yılı içinde her üç ayda bir
1.1.11	Eğitim öğretim yılının ilk iki haftası öğrencilere ve velilere yönelik oryantasyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere komisyon oluşturulacak	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.12	Eğitim öğretim yılının ilk haftası okula yeni başlayan öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	15 Eylül-30 Eylül



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek, onları hayata hazır hale getirecek gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak amacıyla mevcut imkânlar en üst düzeyde kullanılacak, donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Kurumumuzda mevcut imkânlar dâhilinde eğitim öğretim faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırılacak, tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.



## Performans Göstergeleri 2.1.

Tablo 21: Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
PG.2.1.	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıflar	80,75	80,66	81,00	82,00	82,00	82,50
		6. Sınıflar	79,76	76,29	77,00	77,00	78,00	78,50
		7. Sınıflar	79,60	77,63	78,00	78,00	78,50	79,00
		8. Sınıflar	79,23	78,31	78,50	79,00	79,50	80,00
		Genel	79,72	78,13	78,50	79,00	79,50	80,00
PG.2.2.	Ders bazında başarı puanı ortalamaları	Türkçe	72,35	73,54	74,00	74,00	75,00	75,00
		Matematik	70,98	73,54	74,00	74,00	74,50	74,50
		Fen Bilimleri	72,81	72,75	73,00	74,00	74,00	74,50
		TC İnk Tarihi/Sosyal Bil.	76,02	74,32	75,00	75,00	76,00	76,00
		İngilizce	75,39	71,96	73,00	74,00	74,00	74,50
		Din Kül. Ve A.B.	84,19	83,91	84,00	84,50	84,50	85,00
PG.2.3.	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	35	33	34	35	36	36
		Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	40,40	50,00	52,00	54,00	55,00	56,00
PG.2.4.	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	71,34	71,35	72,00	72,50	73,00	73,00	
PG.2.5.	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)	79,83	77,96	78,00	79,00	80,00	82,00	

## Eylemler 2.1.

Tablo 22: Eylemler 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının ve ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Kasım-Ocak Nisan-Mayıs
2.1.2	Sınav kaygısı, stres ve stresle baş etme yolları vb. konularda seminer ve grup terapileri düzenlenecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Kasım Mart
2.1.3	DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi İstekli Öğretmenler	Ekim-Ocak Şubat-Mayıs
2.1.4	Sınıf tekrarı yapma veya ŞÖKK ile geçme riski olan öğrenciler için ilgili ders öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından bireysel çalışma programı hazırlanacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Mart
2.1.5	Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisinin yapacağı planlama ile sınıf seviyesine göre başarıyı etkileyen faktörleri belirlemek üzere çeşitli envanterler uygulanacaktır (Öğrenme stilleri envanteri, başarısızlık nedenleri/Başarısızlığa etki eden faktörler anketi gibi).	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Aralık Şubat Nisan
2.1.6	Ölçme değerlendirme sonuçlarına yönelik zümreler bazında analiz çalışmaları yapılacak, elde edilen sonuçlara göre gereken tedbirler alınacaktır. Her yazılı değerlendirme sonunda ölçme değerlendirme analiz raporu hazırlanarak ders ve sınıf bazında başarı düzeyleri takip edilecektir	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Kasım-Ocak Nisan-Mayıs
2.1.7	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat doğrultusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül Şubat
2.1.8	Belli aralıklarla kazanım değerlendirme çalışmaları yapılarak sonuçları ile ilgili veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Yıl içerisinde 6 adet
2.1.9	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Haziran
2.1.10	Seçmeli dersler imkânlar ölçüsünde öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda planlanarak	Okul Yönetimi	Şubat

	veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	
2.1.11	Rehberlik Servisi'nden ve Okul Aile Birliği imkânlarından yararlanan öğrenci oranını arttırmaya yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.12	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler planlanacak, paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Şubat Mart
2.1.13	Okulda belirlenmiş takvim doğrultusunda belirli zaman dilimleri okuma saati olarak planlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Her hafta 2 ders saati
2.1.14	Kütüphanenin ders ve ders dışı zaman dilimlerinde aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.15	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.16	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Mart



## Stratejik Hedef 2.2.

Okulumuzda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini arttırarak öğrencilerimizin bu faaliyetlerde etkin rol almaları sağlanacak; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimleri desteklenecektir.

### Performans Göstergeleri 2.2.

Tablo 23: Performans Göstergeleri 2.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
PG.2.2.1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12,62	14,40	15,00	17,00	18,00	20,00
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	17,42	10,47	13,00	15,00	18,00	20,00
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10,10	11,13	12,00	15,00	18,00	20,00
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15,15	11,78	13,00	15,00	18,00	20,00
PG.2.2.2	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	4	5	5	6	6
		Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	22,27	29,45	30,00	35,00	38,00	40,00
PG.2.2.3	Temel dersler dışında (sanat, spor, bilim alanlarında) açılan DYK	Açılan kurs sayısı (Grup Sayısı)	0	6	6	7	7	8
		Kurslara katılan öğrenci oranı %	0	17,28	20	22	25	30
PG.2.2.4	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	50	60	80	100	
PG.2.2.5	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	9	12	12	14	14	15	

## Eylemler 2. 2.

Tablo 24: Eylemler 2. 2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğrencilerin sanat dallarına ve edebiyata, spora olan ilgilerini ortaya çıkarmak ve yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ders dışı etkinlik programları planlanacaktır.	Okul Yönetimi İstekli Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.3	Öğrencilerin sanat dallarına ve edebiyata, spora olan ilgilerini ortaya çıkarmak ve yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla DYK'lar planlanacaktır.	Okul Yönetimi İstekli Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.4	Kültür, sanat, spor ve bilimsel yarışmalara katılım konusunda öğrencilere ilgili branş öğretmenleri tarafından gerekli rehberlik çalışmaları yürütülecektir.	Okul Yönetimi İlgili Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.5	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.6	Toplum hizmeti çalışmalarının çevreye de hizmet eder şekilde planlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri	Ekim
2.2.7	Okul içinde çeşitli alanlarda düzenlenecek müsabakalarla öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri içerisinde aktif görev almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.8	Okulda spor takımlarının kurulması ve bu takımlarda faaliyet gösteren öğrenci sayılarını arttırmak için planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.9	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır)	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.11	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 2.3.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre kendilerine en uygun üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlamak için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri 2.3.

Tablo 25: Performans Göstergeleri 2.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.2.3.1	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurslar	Açılan kurs sayısı	4	4	5	5	6	6
		Kurslara katılan 8. Sınıf öğrencilerinin oranı % (Toplam 8. Sınıf öğrenci sayısına)	50,85	66,35	70,00	72,00	74,00	75,00
PG.2.3.2	Üst öğretim kurumlarını tanıtmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Üst öğretim kurumlarına düzenlenen gezi sayısı	4	6	6	6	7	7
		Üst öğretim kurumlarını ve meslekleri tanıtmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı (Gezi dışında)	3	3	4	4	4	5
PG.2.3.3	Mesleki rehberlik yapılan öğrencilerin oranı %	31,64	40,28	50,00	55,00	60,00	65,00	
PG.2.3.4	Merkezi sınav sonuçlarına göre ortaöğretime yerleşen öğrenci oranı (Merkezi sınava giren öğrencilere oranı)	20,27		20,50	21,00	21,50	22,00	
PG.2.3.5	8. Sınıfı tamamlayan öğrencilerden örgün eğitime kaydı yapılan öğrencilerin oranı %	8. Sınıfı tamamlayan öğrencilerden örgün genel eğitime kaydı yapılan öğrencilerin oranı %	64,71		65,00	60,00	60,00	60,00
		8. Sınıfı tamamlayan öğrencilerden örgün mesleki eğitime kaydı yapılan öğrencilerin oranı (İHL, Güzel Sanatlar, Spor Liseleri dahil) %	35,29		35,00	40,00	40,00	40,00

## Eylemler 2.3.

Tablo 26: Eylemler 2.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik DYK'lar açılacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.2.	Sınav kaygısı, stres ve stresle baş etme yolları vb. konularda seminer ve grup terapileri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.3.	Belli aralıklarla kazanım değerlendirme çalışmaları yapılarak sonuçları ile ilgili veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.4.	8. Sınıf öğrencilerine mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler yürütülecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.5.	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.6.	Rehberlik Servisi tarafından yürütülen mesleki rehberlik çalışmalarıyla daha fazla öğrenci ve veliye ulaşılmasını sağlayacak planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.7.	Üst öğretim kurumlarına düzenlenen gezilerde her okul türüne yer verilecek ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu gezilere katılmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.3.8.	Üst öğrenime geçiş tercih dönemlerinde Rehberlik Servisi ve okul yönetimi tarafından aktif rehberlik çalışmaları yürütülecektir	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Haziran Temmuz Ağustos
2.3.9.	Mezun öğrenciler ile ilgili takip sistemi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere güvenli bir okul ortamında verilen eğitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısı oluşturulacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımları çalışanların ilgi ve yeterlilikleri doğrultusunda yapılarak süreçlerde aktif rol almaları sağlanacak, okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut			HEDEF		
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Anasınıfları	13,50	17,50	20,00	20,00	20,00	20,20
		Ortaokullar	22,00	21,80	21,50	21,00	21,00	20,00
PG.3.1.2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		10,20	10,60	12,00	13,00	15,00	15,00
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)		6,25	5,40	7,00	9,00	12,00	15,00
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)		90,00	90,00	92,00	93,00	95,00	95,00
PG.3.1.5	Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere, proje çalışmalarına katılan personel oranı (%)		41,67	54,00	60,00	65,00	65,00	70,00



## Eylemler 3.1.

Tablo 28: Eylemler 3.1.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Lisansüstü eğitim ile ilgili destekleyici ve teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi İlgili Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	Öğrenci, veli ve çalışanlara belli aralıklarla memnuniyet anketi uygulanacaktır. Memnuniyet anketleri sonucunda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Aralık Mayıs
3.1.6	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için paylaşımlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mesleki Çalışma Dönemleri
3.1.7	Çalışanların yeterlilikleri doğrultusunda görev dağılımları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.8	Öğretmenlerin ders programları planlanırken talepleri alınacak ve planlamalar mümkün olduğunca bu talepler doğrultusunda yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı başı/İhtiyaç duyulduğunda
3.1.9	Öğretmen- veli diyaloglarını güçlendirici planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.10	Performans değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre ödül tekliflerinde bulunulacak, ayrıca çalışmaları ile fark yaratan, dikkat çeken çalışanlar kurum içinde taltif edilecektir.	Okul Yönetimi	Ödül takvimi doğrultusunda

### ***Stratejik Hedef 3. 2.***

Yapılacak planlamalarla kurumumuzun mevcut fiziki ve mali kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanımı ve kaynakların artması sağlanacak; mevcut altyapı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri 3.2.**

Tablo 29: Performans Göstergeleri 3.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3730	3730	3780	3830	3880	3930
PG.3.2.2	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	3	4	5	6
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı (TL)	256,24	260,00	280,00	290,00	300,00	320,00
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler 3.2.

Tablo 30: Eylemler 3.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Veli ve hayırsever desteği sağlamaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.2	Yıllık eylem planı bütçeleme sistemine göre yapılarak yıllık bütçe tahminleri izlenecektir.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.3	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesi için çalışmalar yürütülecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	Derslik dışındaki alanların, Tasarım Beceri Atölyelerinin sayısı artırılacak, yapılacak planlamalarla etkin kullanımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.5	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.6	Çok amaçlı salon, kütüphane, vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.7	Ders bazında kullanılan araç gereçlerin sayı ve çeşitliliğini arttırmak için çalışmalar yürütülecek, sınıf mevcutlarının uygun seviyeye inmesi durumunda yeniden derslik sistemine geçilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.8	Harcamaları aciliyet ve öncelik sırasına göre gerçekleştirmek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.9	Beyaz Bayrak kapsamında çalışmalar planlamalar doğrultusunda devam edecektir.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.10	Beslenme Dostu Okul kapsamındaki çalışmalar sene başında yapılan planlamalar doğrultusunda yürütülecektir.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir rehberlik, izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenerek tüm paydaşların süreçlere dâhil olduğu; yasal yükümlülükler doğrultusunda istek, beklentilerin üst düzeyde karşılandığı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri 3.3.

Tablo 31: Performans Göstergeleri 3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	8	8	10	10
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	18.125	31.428	20.000	22.000	23.000	25.000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	60,00	62,00	65,00	70,00	75,00	78,00
PG.3.3.4	İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.3.3.5	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	25	28	28	29	29	30

### Eylemler 3.3.

Tablo 32: Eylemler 3.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2	Yıllık çalışma planı hazırlanarak tüm çalışmalar bu plan çerçevesinde yürütülecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos Eylül
3.3.3	Öğretmenler Kurulu toplantısında süreçler ve alt süreçler gözden geçirilerek	Okul Yönetimi	Eylül-Kasım

	gerekli görülen yeni süreçlerle ilgili planlamalar yapılacaktır. Kurul ve komisyonlar buna göre oluşturulacaktır. Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.		Şubat Nisan-Haziran
3.3.4	Ekipler oluşturularak iyileştirme gerektiren alanlar tespit edilecektir.	Okul Yönetimi İlgili Ekipler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.5	Performans analizi ve iyileştirme çalışmalarıyla okulumuzun aldığı çeşitli unvan ve derecelerin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Ekipler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.6	Yeni öğretim programları, materyal metot ve tekniklerle ilgili yıl içinde bir çalıştay düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Nisan
3.3.7	Bilgi paylaşımında web sayfası etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi Web Komisyonu	Eylül
3.3.8	Yıl sonlarında okul dergisi çıkarılacaktır.	Okul Yönetimi Dergi Komisyonu	Mayıs
3.3.9	Yıl içerisinde okulda yürütülen proje çalışmaları ile ilgili proje bülteni hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Mayıs
3.3.10	Yıl içerisinde kazanılan başarılar (sportif, sanatsal, kültürel) ile ilgili poster hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi İlgili Komisyon	Mayıs
3.3.11	Velilerin Milli Eğitim Bakanlığı'nın veli bilgilendirme sistemini aktif olarak kullanmaları amacıyla veli toplantılarında veliler sistem hakkında bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Kasım
3.3.12	Kurum Standartları anketinin daha fazla öğrenci ve veli tarafından doldurulması sağlanacak, yıl sonu raporları Öğretmenler Kurulu'nda değerlendirilerek iyileştirme gerektiren alanlar tespit edilecek ve iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs
3.3.13	Bilginin saklanması ve depolanmasında arşiv çalışmaları detaylandırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.14	Yıllık analiz raporları hazırlanacaktır. (Ortaöğretime geçiş, ders bazında başarı, okul ve sınıf mevcutları vb.)	Okul Yönetimi	Haziran-Ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME



Tablo 33: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Toplam
Genel Bütçe	0					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0					
<b>İl/İlçe MEM</b>	6.000,00 TL					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	208.344,55 TL					
<b>TOPLAM</b>	214.344,55 TL					



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

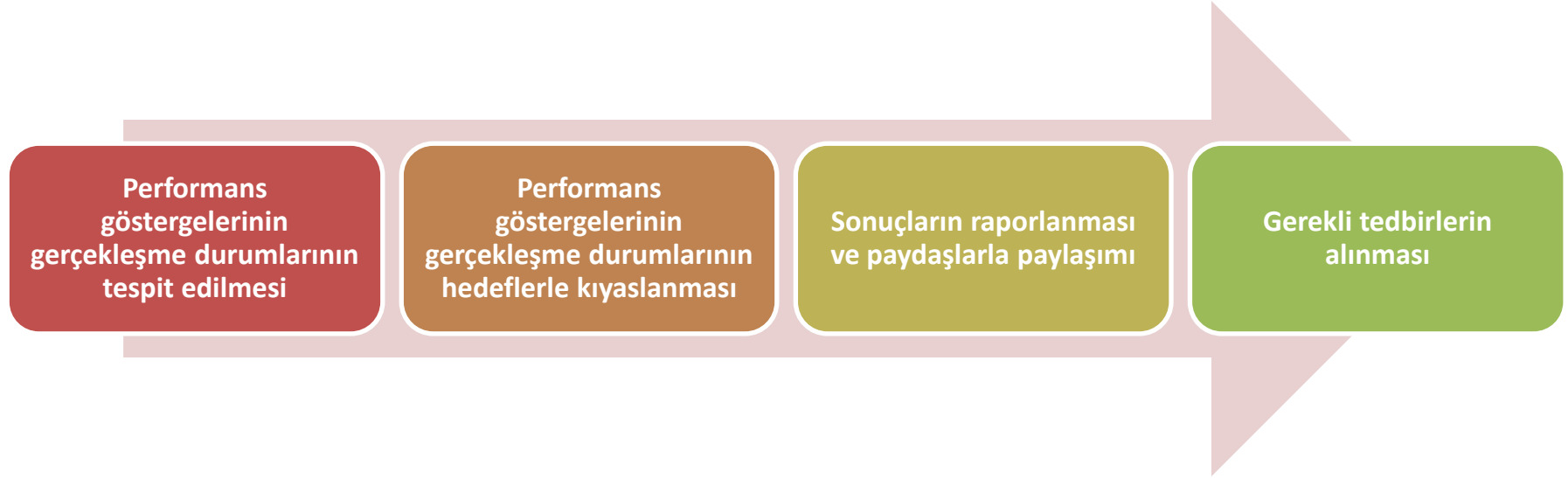
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yıllık olarak yapılacak analiz çalışmasında Ek-2 deki örnek şablon kullanılacaktır.

### İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ



# EKLER

- Anket Örnekleri
- İzleme Değerlendirme Şablonu



## EK-1 ANKET ÖRNEKLERİ

### NÜKTE SÖZEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Nükte Sözen Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yasemin OĞUZ ÇOŞKUN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

**NÜKTE SÖZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**  
**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Nükte Sözen Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yasemin OĞUZ ÇOŞKUN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

**NÜKTE SÖZEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)**  
**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Nükte Sözen Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yasemin OĞUZ ÇOŞKUN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

## EK 2 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ YILLIK İZLEME FORMU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ YILLIK İZLEME FORMU						
Tema Adı		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM				
Stratejik Amaç		1. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini temel alarak kayıt bölgemiz içerisinde yer alan tüm öğrencilerin okula devamları sağlanacak; eğitim olanaklarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmaları ve eğitimlerini tamamlamaları için gerekli tedbirler alınacaktır.				
Stratejik Hedef		1.1. Öğrencilerin yaş grupları itibariyle dâhil olmaları gereken eğitim kademelerine devamını sağlayıcı tedbirlerle uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları asgari seviyeye düşürülecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2019 Hedefi	2019 Gerçekleşme Durumu	Sapma (+/-)	İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Okul Öncesi				
		Ortaokul				
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)					
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5. Sınıf				
		6. Sınıf				
		7. Sınıf				
		8. Sınıf				
		Toplam (Genel)				
		Yabancı öğrenci				
PG.1.1.4	.....					